

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Художественном совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи

## **I. Общие положения**

1.1. Художественный совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи (далее - Художественный совет) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов творческой направленности образовательного процесса.

1.2. Положение о Художественном совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, Уставом Центра.

1.3. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни Центра, организации различных форм концертной деятельности и проведения мероприятий различного формата.

1.4. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности, демократии.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Оно действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Художественного совета**

2.1. К исключительной компетенции художественного совета относится:

- определение концепции творческой деятельности Центра и выработка основных направлений её реализации;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Центра;

– анализ художественной, организационно-массовой и досуговой деятельности Центра, рекомендации по их совершенствованию.

## 2.2. Функции Художественного совета:

– обсуждение и утверждение сценариев массовых мероприятий, концертных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности; а также анализ их проведения;

– отбор экспонатов для участия в городских, региональных, российских и международных конкурсах и выставках;

– координация работы структурных подразделений Центра, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий.

– осуществление долгосрочного планирования мероприятий и концертной деятельности Центра;

– внедрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников.

## 2.3. Права Художественного совета:

– требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;

– обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;

– заслушивать на заседаниях Художественного совета педагогических работников, анализировать результат их работы;

– давать рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса в Центре;

– определять общие критерии и подходы к уровню детского художественного творчества в Центре, единство требований к качеству представляемых творческих работ.

2.4. Решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

## 3. Организация деятельности Художественного совета

3.1. Состав Художественного совета формируется из представителей администрации Центра (директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений творческой направленности) и педагогических работников Центра высшей квалификационной категории, утверждается директором Центра сроком на 1 год, как правило, в начале учебного года.

3.2. В случае необходимости к деятельности Художественного совета могут привлекаться специалисты в области художественного творчества, работники культуры города, не являющиеся работниками Центра, с целью получения профессиональной помощи или консультации. Решение о привлечении к работе Художественного совета дополнительных кадров принимается председателем Художественного совета, а порядок и условия работы утверждаются директором.

3.3. Заседания Художественного Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, за исключением летнего периода.

3.4. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.

3.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Художественного Совета осуществляет Председатель Совета.

3.6. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов. Худсовет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов Совета.

3.7. Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагогические работники учреждения имеют право вносить предложения по совершенствованию его работы.

3.8. В рамках Художественного совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных творческих задач.

3.9. Художественный Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета, работающих на общественных началах, сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.10. Председатель Художественного Совета совместно с секретарем планирует всю работу Художественного Совета и ведет соответствующую документацию.

3.11. О предстоящем плановом Художественном совете и о планируемых к рассмотрению вопросах, председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета не позднее, чем за 3 календарных дня.

3.12. В случае производственной необходимости возможно проведение экстренного Художественного совета. В этом случае председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета лично.

3.13. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

3.12. Члены совета, систематически устранившиеся от участия в работе Художественного совета, могут быть по решению руководства досрочно выведены из состава совета с последующей заменой.

#### **4. Ответственность Художественного совета**

4.1. Художественный совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений; а также объективную оценку результативности организационно-массовой деятельности Центра;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся.

#### **5. Делопроизводство Художественного совета**

5.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Художественный совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем Художественного совета и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Художественного совета Центра хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Художественного совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается.

#### **6. Ликвидация Художественного совета**

6.1. Художественный Совет может быть ликвидирован в случаях:

- ликвидации Центра или его слияния с другим учреждением;
- по решению педагогического совета или директора Центра.