

Согласовано

Общее собрание трудового коллектива

Протокол от «30» 09 2014 г. №5



Директор ЦДОД «Ступени» г. Сочи

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Нового Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21.12.2013 г. №273-ФЗ, Устава МОБУ ДОД ЦДОД «Ступени» г. Сочи, Положения о Методическом Совете учреждения.

1.2. Методическое объединение ЦДОД «Ступени» г. Сочи – это объединение педагогов дополнительного образования по разным видам деятельности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по согласованию с методическим советом.

1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Задачи, содержание деятельности и формы работы

2.1. Методическое объединение создается для решения следующих задач:

2.1.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. Определение форм и методов организации образовательного процесса.

2.1.3. Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

2.1.4. Обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

2.2. Содержанием деятельности методического объединения являются:

2.2.1. Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по направлению деятельности или образовательной области.

2.2.2. Участие в разработке дополнительных образовательных программ.

2.2.3. Коллективный поиск, апробация и анализ инновационных педагогических технологий.

2.2.4. Взаимное профессиональное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности воспитанника и педагога.

2.2.5. Участие в разработке учебно-методического комплекса образовательного процесса.

2.2.6. Участие в педагогическом мониторинге:

- анализ занятий педагогов дополнительного образования и учебно-методической документации;

- организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;

- ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля;

- разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности воспитанников.

2.2.7. Участие в повышении квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, творческих мастерских и др.

2.2.8. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов.

2.2.9. Ознакомление с программно-методическими материалами педагогов дополнительного образования.

2.3. Основными формами работы методического объединения являются:

2.3.1. Совещания, творческие отчеты педагогов, проблемные семинары.

2.3.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

2.3.3. Итоговые концерты, выставки, конкурсы.

2.3.4. Доклады, сообщения, педагогические чтения, дискуссии по вопросам воспитания и обучения.

2.3.5. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

3. Порядок работы методического объединения

3.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения. Заседание методического объединения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность

заместителя директора по учебно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.2. Протокол заседаний ведет секретарь методического объединения, руководитель методического объединения подписывает протокол.

3.3. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляет директором Центра, его заместителями по учебно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутрицентровского контроля, утверждаемыми директором.

4. Документация методического объединения

4.1. Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

4.2. Положение о методическом объединении.

4.3. Приказ об организации методического объединения и назначении на должность руководителя МО.

4.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

4.4. План работы МО на текущий учебный год.

4.5. Протоколы заседаний.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- проводить анализ результатов образовательного процесса;
- давать рекомендации по изменению содержания и структуры учебных курсов и образовательных программ;
- принимать решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов методического объединения;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.