

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Ступени» г.Сочи

ПРИКАЗ

от 28.12 2019 года
по основной деятельности
О противодействии коррупции
в МБУ ДО ЦДО «Ступени» г.Сочи в 2020 году

№ 248

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУ ДО ЦДО «Ступени» г.Сочи за счёт снижения рисков проявления коррупции, **приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДО «Ступени» г.Сочи.
2. Утвердить состав комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 2).
4. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение 3).
5. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции. (Приложение 4)
6. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ЦДО «Ступени» г.Сочи возлагаю на себя.
7. Каримовой И.И., заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО ЦДО «Ступени» г.Сочи, при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБУ ДО ЦДО «Ступени» г.Сочи под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
8. Денисовой Е.Г., педагогу-организатору, разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
9. Контроль исполнения настоящего приказа ~~оставляю за собой.~~

Директор ЦДО «Ступени»

 О.Н. Комарова



С приказом ознакомлены:

Бугаец Н.А. *Н.А. Бугаец* 28.12.19
Денисова Е.Г. *Е.Г. Денисова* 28.12.19
Иванова А.С. *А.С. Иванова* 28.12.19
Каримова И.И. *И.И. Каримова* 28.12.19

Кузьменко И.С. *И.С. Кузьменко*
Воденицкая Ж.В. *Ж.В. Воденицкая*
Серебrenникова Е.В. *Е.В. Серебrenникова*

Состав
комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Ступени» г.Сочи

1. Комарова Ольга Николаевна, директор - председатель комиссии.
2. Каримова Ирина Ильдаровна, заместитель директора по ВР - заместитель председателя комиссии.
3. Иванова Алена Сергеевна, методист, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Кузьменко Ирина Сергеевна, заместитель директора по АХЧ.
5. Бугаец Наталья Анатольевна, заместитель директора по УВР.
6. Воденицкая Жанна Викторовна, педагог-психолог.
7. Серебренникова Елена Васильевна, педагог дополнительного образования.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Ступени» г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в ЦДО «Ступени» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение тренерского совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

**Направления деятельности учреждения, связанные
с повышенными коррупционными рисками:**

1. Проведение учебно-воспитательной деятельности;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Ступени» г.Сочи на 2020 год

| № п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|--------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений | не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 2 | Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений | в течение года | Директор, заместители директора |
| 3 | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | в течение года | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Контроль за соблюдением трудовой дисциплины работников ЦДО «Ступени» | постоянно | Директор, заместители директора |
| 5 | Контроль за оформлением приказов о материальном стимулировании работников Центра в строгом соответствии с актуальными нормами делопроизводства | ежемесячно в течение года | Директор |
| 6 | Контроль за соблюдением законности принятых в Центре решений по материалам служебных проверок в отношении работников в части принятия к ним требуемых законодательством мер воздействия | по мере необходимости | Директор, профсоюзный комитет |
| 7 | Отслеживание фактов противоправной деятельности работников Центра, указанных в обращениях граждан | по мере необходимости | Директор |
| 8 | Своевременное оприходование и осуществление списания материальных ценностей | постоянно | Зам. по АХЧ, бухгалтерия |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| 9 | Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | в течение года | Директор, председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции и иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии | по мере необходимости | Председатель комиссии, члены комиссии |

Председатель комиссии



О.Н. Комарова

Секретарь комиссии



А.С. Иванова