

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Ступени» г. Сочи

Утверждаю:

Директор ЦДО «Ступени» Г. А. Терзян



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
благотворительных пожертвований
Центром дополнительного образования «Ступени» города Сочи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»; приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

1.2. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) является добровольная деятельность граждан (в том числе родителей или законных представителей обучающихся) и юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) по бескорыстной (безвозмездной) передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Центра является бюджет города Сочи. Добровольные пожертвования в Центр от физических или юридических лиц (далее – Благотворители), привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению средств на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (пункт 1 статья 582 ГК РФ).

1.5. Привлечение в Центр добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью. Центр вправе в любое время отказаться от добровольного пожертвования.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Администрация Центра с предварительного согласия директора Центра (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора) вправе обращаться к юридическим и физическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании, в виде информации в СМИ), так и в письменной форме (объявления, письма, на сайте Центра, а также иными способами) с указанием цели их привлечения (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, организация и проведение мероприятий, организацию досуга и отдыха детей и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в Центр только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели добровольного пожертвования Благотворителем не обозначены, то они используются по усмотрению администрации Центра. Если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными Благотворителями, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Центром в других целях с письменного согласия Благотворителя.

2.4. Размер добровольного пожертвования определяется Благотворителем самостоятельно.

2.5. Благотворительные пожертвования принимаются от Благотворителей на основе договоров пожертвований (приложение 1). При приеме добровольного пожертвования учитываются:

- порядок приема их учреждением;
- способы получения благотворительных пожертвований;
- форма учета договоров пожертвований;
- порядок использования благотворительных пожертвований;
- порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и использованию добровольных пожертвований.

2.6. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.

2.7. Центр руководствуется в работе с Благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ). Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.2. Добровольные пожертвования принимаются Центром на основании письменного заявления Благотворителя на имя директора Центра либо договора

пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств); перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- цель использования имущества или права (по желанию Благотворителя);
- реквизиты Благотворителя;
- дата пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет Центра (Приложение 2), в виде имущества, в форме передачи услуг.

3.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении Благотворителя, или определяется сторонами договора.

3.5. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.6. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг, принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

3.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина РФ № 174-н от 16.12.2010 г.

3.8. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт руководитель, главный бухгалтер Центра.

3.9. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Центра. Денежные средства расходуются на основании утверждённой директором сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

3.10. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

- Заключение договора пожертвования по утверждённой форме.
- Постановку на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Центра). Момент постановки на учёт указанного имущества определяется датой его передачи, осуществляемой по акту приема-передачи.

- Постановку на баланс имущества, полученного от Благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств.

- Ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества согласно пункту 3 статьи 582 ГК РФ).

- Осуществляет бухгалтерский учёт добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально- и учебно-методическое развитие Центра, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, сценических костюмов, обуви и реквизита, и др.;

- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, классов, и т.п.), оборудования и приборов;

- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);

- участие в конкурсах различного уровня, организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения и др.

4.3. Указание назначения благотворительной помощи имеет значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения (подпункт 12 пункта 3 статьи 149, пункт 2 статьи 251 НК РФ). Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказания услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется директором Центра, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, региональными и муниципальными правовыми актами.

5.2. Администрация Центра обязана:

5.2.1. Обеспечивать доступ Благотворителей к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Центра.

5.2.2. Представлять отчеты в свободной форме об использовании благотворительных средств (при привлечении добровольных взносов родителей) для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся по их требованию.

5.2.3. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся детей или воспитанников.