

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Ступени» г. Сочи**

ПРИКАЗ

**от 28.08. 2018 года
по основной деятельности**

№166/15

**Об утверждении типовых
форм по обработке и
уничтожению персональных
данных**

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить типовые формы по обработке персональных данных (Приложение 1, 2, 3).

2. Утвердить акт об уничтожении персональных данных при достижении цели обработки (Приложение 4).

3. Утвердить порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки:

3.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.2. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии.

3.3. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

3.4. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, в трех экземплярах (Приложение 1), делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № _ (дата)».

3.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации

4. Заместителю директора по воспитательной работе, ответственному за организацию обработки персональных данных (Каримовой И.И.) ознакомить сотрудников, участвующих в уничтожении персональных данных при достижении цели обработки, с порядком уничтожения персональных данных.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор ЦДО «Ступени»

О.Н. Комарова

Приложение № 1 к приказу от 18.08.2018 № 166/15

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г.Сочи

« » 201 г.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ адрес регистрации (полностью)

_____ документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

- изображение.
- 5. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (день, месяц, год);
 - пол;
 - сведения об участии в школьных (и иного уровня) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);
 - сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
 - контактная информация.
- 6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе дополнительной образовательной деятельности (занятий).
- 7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;
- 8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.), в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
 - 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
 - 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 9. Настоящее согласие составлено в 1 -м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Законный представитель: _____

Фамилия имя отчество

Паспорт гражданина РФ _____

номер, серия, дата выдачи, кем выдан

Адрес: _____

город, улица, дом, квартира

Подпись: _____

С Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а):

_____ *подпись*

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Центра

_____ *подпись*

Заместитель директора по ВР



И.И. Каримова

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г. г. Сочи
Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года я, гражданин Российской Федерации (далее Субъект)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации

Паспорт гражданина РФ:

Серия, номер кем, когда выдан

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» г. Сочи, в лице директора Комаровой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 23-14-002635 от 15 мая 2014г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

Ю.Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для выполнения его должностных обязанностей, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

11. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для заключения с ним Трудового договора и его дальнейшего исполнения, поддержания функционирования информационных систем обеспечения, организационной и финансово-экономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

12. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- биографические сведения;
- специальность (должность);
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения о стаже;
- сведения о состоянии в браке и о составе семьи;
- документы по переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- сведения о результатах первичного и периодических медицинских осмотров;
- информация о наличии судимости (в том числе погашенной) - для педагогических работников, в соответствии со статьей 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

13. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;
- занимаемая должность;
- категория (для педагогических работников);
- сведения об образовании;
- данные о стаже;
- изображение субъекта;
- контактная информация.

14. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

- 7) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 8) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 9) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 10) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 11) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 12) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

15. Субъект персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.4 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

16. Субъект персональных данных дает согласие на обработку биометрических данных (изображение, подпись), а также специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2,3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ *

17. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною (в случае моей смерти - моими наследниками) соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Субъект: _____
Ф и о (полностью)

Паспортные данные

Адрес: _____

Подпись

Л И С Т
ознакомления с нормативно-распорядительными документами
и локальными актами учреждения в сфере защиты персональных данных
ЦДО «Ступени» г. Сочи

№	Наименование документа	Подпись
1	Положение о защите персональных данных работников ЦДО «Ступени» г. Сочи	
2	Перечень персональных данных, подлежащих защите	

Заместитель директора по ВР



И.И. Каримова

28.08.2018 № 166/15

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

«__» _____ 20__ года

г.Сочи

_____, (паспорт серии _____ номер _____ выдан _____, (паспорт серии _____ номер _____ выдан _____ года), работая в должности (исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности) "_____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, учащихся и их родителей (законных представителей) наименование организации. Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, документами учреждения по вопросам защиты персональных данных, мне будет предоставлен доступ к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю или администратору информационной безопасности.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на доступ к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могу быть привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Настоящее обязательство составлено в 1-м экземпляре (для оператора ПДн). Срок действия данного обязательства прекращается по истечении 1 (одного) года с момента увольнения вышеуказанного сотрудника. По истечении срока действия, обязательство передается на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере архивного делопроизводства.

«__» _____ 201__ г.

подпись

Л И С Т

учреждения в области защиты персональных данных 1 ДО «Ступени» г. Сочи		
№	Наименование документа	Подпись
1	Положение о защите персональных данных сотрудников ОУ	
2	Положение о защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)	>
3	Перечень персональных данных, подлежащих защите	
Заместитель директора по ВР		И.И. Каримова
ознакомления с нормативно-распорядительными документами и локальными актами		

**Акт
об уничтожении персональных данных при достижении цели обработки**

Комиссия в составе:

Председатель- _____

Члены комиссии - _____

провела отбор бумажных, электронных, магнитных и оптических носителей персональных данных и другой конфиденциальной, информации (далее носители) и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в составе:

№ п/н	Дата	Тип носителя	Учетный номер носителя	Категории информации	Примечание

Всего носителей _____

(цифрами и прописью количество)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.д.)

Перечисленные носители ПД уничтожены путем

**(разрезания/сжигания/размагничивания/физического
уничтожения/механического уничтожения / иного способа)**

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /



документ, удостоверяющий личность

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» г. Сочи, в лице директора Комаровой Ольги Николаевны, действующей на основании Распоряжения Заместителя директора по ОД от 07.2018 №384-р-л (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 23-14-002635 от 15 мая 2014г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2.3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, класс (группа));
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; ,
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего (при необходимости разрешения врача на участие в объединении (секции));
- иные сведения, относящиеся к персональным данным
- Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора).

Заместитель директора по ВР

и

И.И. Каримова