

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детей  
Центр дополнительного образования для детей «СТУПЕНИ» г. Сочи

Утверждаю: Директор  
ЦДО Д. Г. А. Терзян



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1, общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования для детей «Ступени» (далее - Центра) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом Центра и другими нормативными актами.

**2, Порядок создания комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников Центра.

В комиссию входят по два представителя от родителей и работников Центра.

2.2. Представители от работников Центра назначаются приказом директора Центра.

2.3. Представители из совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) делегируются из того творческого объединения, в котором образовался спор (разногласие) между участниками образовательных отношений.

2.4. Для организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.5. Полномочия комиссии действуют до вынесения решения о разрешении конфликта.

### **3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления).

3.2. Обращение подается в письменном виде. В течение пяти рабочих дней после поступления обращения комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика его рассматривает и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в Центре в течение одного года.

3.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться"<sup>1</sup>.

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.7. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.8. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором Центра.