

Согласовано:  
Общее собрание трудового  
коллектива  
«30» 09 2014 г.



Утверждаю  
Директор ЦДОдД «Ступени» г. Сочи  
Терзян Г.А.  
2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Центра дополнительного образования для детей «Ступени» г. Сочи.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на Общем собрании трудового коллектива Центра совместно с родителями, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель структурного подразделения.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ЦДОдД «Ступени» и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Центру.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ЦДОдД «Ступени»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, наглядных и методических пособий, сценических костюмов).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении культурно-массовых мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Центра.
- 3.7. Обсуждает локальные акты ЦДОдД по вопросам, входящим в компетенцию Комитета
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении культурно-массовых мероприятий и т.д.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ЦДОдД «Ступени» г. Сочи и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся ЦДОдД «Ступени» г. Сочи.
- 6.2. Численный состав Комитета ЦДОдД «Ступени» г. Сочи определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Центра.
- 6.4.0 своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее

половины своего состава. Решения принимаются простым большинством

- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель Комитета.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Центре.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя Комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **Примерный договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся**

Образовательное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_. именуемые в дальнейшем  
«родители» («законные представители»),  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### **1. Образовательное учреждение:**

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственно-эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-1X классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы класса компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования при согласии педагогического совета и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов учебной работы и дополнительного образования.

1.7. Организует углубленное изучение отдельных предметов, вне учебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги.

1.11. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

### **2. Образовательное учреждение имеет право:**

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, форму и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.4. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

2.5. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в параллельном классе и в другом образовательном учреждении.

### **3. Родители (законные представители):**

3.1. Создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий

самообразования.

3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами д. успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

3.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.

3.4. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академически задолженности.

3.5. Своевременно вносят установленную плату за дополнительные образовательные услуги, за питание обучающегося.

3.6. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

3.7. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

#### 4. Родители (законные представители) имеют право:

4.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с е; Уставом.

4.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательного учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя.) по отношению к обучающемуся.

4.4. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса ш организации дополнительных образовательных услуг.

4.5. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому классному руководителю, учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

4.6. Выбирать формы обучения: экстернат, семейное образование, самообразование I отдельным учебным предметам либо сочетание этих форм по согласованию (решение педсовета в соответствии с Уставом.

5. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном де. обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение

адрес

телефон

От образовательного учреждения

(директор образовательного

учреждения)

\_\_\_\_\_ 200\_ года

Родители (законные представители):

домашний адрес

телефон

Родители (законные представители)

(Ф.И.О., паспортные данные) 200 года