

ПРИКАЗ

26.08.2021

№ 187/19

По основной деятельности
О журнале регистрации инцидентов
информационной безопасности «ЦДО
Ступени»

В соответствии с требованиями "Положения по работе с инцидентами информационной безопасности" муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» г. Сочи в целях обеспечения требуемого режима информационной безопасности

приказываю:

1. Утвердить форму журнала регистрации инцидентов информационной безопасности, указанную в приложении.
2. Регистрировать в журнале все инциденты информационной безопасности.
3. При выявлении инцидентов информационной безопасности вносить в журнал следующую информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение работника, обнаружившего инцидент;
 - 2) дата выявления инцидента;
 - 3) описание инцидента;
 - 4) принятые меры по устранению последствий инцидента;
 - 5) причины возникновения инцидента;
 - 6) размер потенциально-возможного ущерба;
 - 7) размер фактического ущерба;
 - 8) принятые меры по предотвращению повторного возникновения инцидента.
4. Допускается ведение журнала в электронном виде.
5. Назначить ответственным за ведение и сохранность журнала
6. Хранение журнала осуществлять в местах, исключаящих доступ к журналу посторонних лиц.
7. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ЦДО «Ступени»

О.Н. Комарова

