



Директор ЦДО «Ступени»


О.Н. Комарова
« » 2022г.

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ Е.В. Серебренникова
« » 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера, премировании и материальной помощи сотрудникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи

Настоящее «Положение об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера, премировании и материальной помощи сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи» (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда, материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников ЦДО «Ступени» (далее – Центра), и в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., протокол № 11)

- Письмом Минобрнауки РФ N 06-296 от 25 марта 2009 года «О рекомендациях по использованию новой системы оплаты труда педагогов дополнительного образования»;

- Законом Краснодарского края №2770-КЗ от 16 июля 2013 года «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Краснодарского края №1572-КЗ от 11 ноября 2008 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Главы города Сочи от 2 февраля 2009 года №38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Управления по образованию и науке администрации города Сочи №930 от 03 сентября 2014 года «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования»;

- иными нормативно-правовыми актами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников Центра, на развитие творческой активности инициативы, эффективное решение поставленных целей и задач, повышение качества образовательного процесса, поддержку талантливых работников. Размеры выплат определяются Центром самостоятельно.

Работникам Центра могут устанавливаться:

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера (при наличии финансовых средств);
- премия (единовременное вознаграждение) (при наличии финансовых средств);
- материальная помощь (при наличии финансовых средств).

1.1.1. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, премии материальная помощь сотрудникам Центра устанавливаются приказом директора Центра.

1.1.2. Выплаты стимулирующего характера, премии и материальная помощь к должностному окладу директора устанавливается распоряжением Главы администрации города Сочи.

1.1.3. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются как на весь учебный год, так и на полугодие, квартал, месяц. Период установления выплат, их размеры определяются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ или их качества, результативности деятельности труда работника в пределах выделенных средств.

1.3. Регулирование порядка установления и размеров выплат в пределах выделенных средств осуществляется настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается администрацией Центра по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.144 ТК РФ) и протоколом общего собрания трудового коллектива.

1.5. Общественный контроль по соблюдению порядка установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий и материальной помощи, их выплаты, перечня и размеров осуществляется профсоюзным комитетом Центра.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Компенсационные выплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам центра устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2. Компенсационные выплаты устанавливаются на определенный период (разовая, месяц, квартал, полугодие, год). Период, на который устанавливаются выплаты, их размер определяются администрацией Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Выплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в абсолютном размере к должностному окладу (ставке заработной платы).

2.4. Перечень видов компенсационных выплат в Центре:

№ п/п	Виды выплат компенсационного характера, надбавок	Размер выплат компенсационного характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
2.4.1.	За расширение зоны обслуживания	до 200%	Все работники	На определенный период времени
2.4.2.	За совмещение должностей (профессий)	0,5 ст. – 50% 0,75 ст. -75%, 1,0 ст. – 100% от оклада		
2.4.3.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, временное замещение	до 100 %		

№ п/п	Виды выплат компенсационного характера, надбавок	Размер выплат компенсационного характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
2.4.4.	За работу с вредными и опасными условиями труда	12% 5%	Уборщик служебных помещений Водитель	С включением в тарификацию 2 раза в год по полугодиям
2.4.5.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со статьей 153 ТК РФ	Все работники	Разовая (по дням)

2.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы и возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Настоящее положение устанавливает следующий перечень выплат стимулирующего характера для различных категорий работников:

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
3.1.1.	Устанавливается управлением по образованию и науке администрации города Сочи	до 200% от оклада, в соответствии с утвержденным штатным расписанием	Директор	С включением в тарификацию за определенный период
3.1.2	За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	до 25 000 рублей	Все категории работников	На определенный период времени, в соответствии с приказом директора
3.1.3.	За сложность и напряженность труда, уровень профессиональной подготовки, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных			

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
	задач и другие факторы			
3.1.4.	За качество и высокую результативность работы			
3.1.5.	За почетное звание: - «Заслуженный», «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения» и другие ведомственные звания - Почётная грамота Министерства образования и науки РФ	7,5% от оклада 5% от оклада		На срок действия трудового договора
3.1.6.	За стаж работы в учреждениях образования, выслугу лет: - от 1 до 5 лет - от 5 до 10 лет - от 10 лет и выше	5% от оклада 10% от оклада 15% от оклада		В соответствии с фактически отработанным временем
3.1.7.	За участие в работе аттестационной комиссии	до 50% от оклада	Административный персонал, педагогический персонал	С включенном в тарификацию за определенный период
3.1.8.	За ученую степень: - доктор наук - кандидат наук	15% от оклада 7,5% от оклада		На срок действия трудового договора
3.1.9	За квалификационную категорию: - высшая категория - первая категория	15% от оклада 10% от оклада		На срок действия категории
3.1.10.	Сохранение кадрового потенциала (по представлению курирующего заместителя директора Центра)	до 100% от оклада		На период до 6 месяцев до первой отчетной полугодовой даты
3.1.11	Стимулирующая выплата «молодому специалисту»			В течение трёх лет с момента поступления на работу
3.1.12	Стимулирующая выплата работнику старше 30 лет, продолжающему профессиональное обучение	3000 рублей	Педагогический персонал	
3.1.13	За работу с «Образцовым художественным коллективом», в том числе: - руководителю коллектива - педагогам, концертами-стерам	до 3000 рублей - в соответствии с объемом часов работы с коллективом от суммы выплаты руководителю коллектива из расчёта учебной нагрузки на I ставку		На определенный период времени, в соответствии с приказом директора
3.1.14	За проведение работы по защите социально-экономических, трудовых прав работников:	до 70% от оклада, в том числе:		

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
	- председателю ПК - заместителю председателя ПК; - секретарю ПК - ответственному за ведение сайта ППО Центра	до 30% от оклада до 10% от оклада до 15% от оклада до 15% от оклада		
3.1.15	За организацию работы по охране труда в Центре: - ответственный по охране труда: - уполномоченный по охране труда от ПК	до 50% от оклада, в том числе: до 35% от оклада до 15% от оклада		
3.1.16	За обеспечение антитеррористической защищенности пространства Центра	до 50% от оклада		
3.1.17	За руководство организацией безопасности движения	до 60% от оклада	Все категории работников	
3.1.18	За организацию работы по ГОиЧС	до 30% от оклада		
3.1.19	За обеспечение выполнения требований правил пожарной безопасности в ОУ (при отсутствии предписаний контролирурующих органов)	до 50% от оклада		
3.1.20	За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета, - методического совета, собрания трудового коллектива	5% от оклада	Педагогический персонал	На определенный период времени, в соответствии с приказом директора
3.1.21	За участие в работе по аттестации педагогических кадров (по представлению заместителя по УМР)	до 50% от оклада		
3.1.22	За работу по формированию информационного пространства Центра, в том числе с официальным сайтом учреждения и социальными сетями: - информационное наполнение - техническое сопровождение	50% от оклада, в том числе: 25% от оклада 25% от оклада		
3.1.23	За работу с электронными базами данных в АИС «Сетевой город», в АИС «Навигатор»	до 300 % от оклада	Все категории работников	На определенный период времени, в соответствии с приказом директора
3.1.24	Персональная стимулирующая выплата за качество и эффективность работы педагогическому персоналу (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения)	до 300% от оклада	Педагогический персонал	По полугодиям
3.1.25	Стимулирующая выплата отдельным категориям		Концертмейстер, педагог	-

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
	работников (за счет субсидий в рамках реализации долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015 годы»)	3000 рублей	дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, водитель, гардеробщик, дворник, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, швея)	
3.1.26	Стимулирующая выплата другим категориям работников, не включенных в перечень отдельных категорий работников, - за счет муниципального бюджета (в пределах средств фонда оплаты труда), средств, полученных от платных дополнительных услуг, в рамках реализации долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015 годы»		Методист, экономист, секретарь	
3.1.27.	Стимулирующая выплата за востребованность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ	до 1500 рублей	Педагоги дополнительного образования	На определенный период времени, в соответствии с приказом директора

3.2. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу.

3.3. Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию; ученую степень; звание; за работу с «Образцовым художественным коллективом».

3.4. Стимулирующие выплаты за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, применяется директором персонально в отношении конкретного работника:

- за дизайн, раскрой и пошив костюмов;
- за монтаж и демонтаж выставочных экспозиций, стендов и декораций для мероприятий различного уровня;
- за ведение делопроизводства;
- за организацию работы с кадрами;
- за работу с электронными базами данных по сотрудникам учреждения;
- за учет и работу с архивными документами;
- за подготовку и ведение банка данных обучающихся и работников ОУ;

- за заполнение больничных листов, их учет;
- за высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных работ;
- за содействие сохранности материально-технической базы и санитарно-гигиенического состояния Центра;
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
- за профилактику, мелкий ремонт, подготовку машины к техническому осмотру, мытье автомобиля;
- за выполнение ремонтных и реставрационных работ;
- за стирку костюмов, занавесей, штор, полотенец, мытье зеркал и т.п.;
- за учет, обеспечение сохранности и движение театрального реквизита, декораций, бутафорий и т.п.;
- за уборку (во время концертов и общих мероприятий Центра);
- за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий;
- за выполнение работ, имеющих выездной характер;
- за оказание практической помощи при ликвидации аварийных ситуаций;
- за работу по озеленению холлов;
- за работу по озеленению холлов, помещений, прилегающей территории;
- за сдачу здания под сигнализацию на пульт охраны;
- за изготовление эскизов, дизайн, художественное оформление папок, деловых материалов, выставочных экспозиций, заставок, плакатов, сцены, дизайн костюмов и т.п.;
- за сочинение фонограмм для концертных выступлений.
- за написание сценария социально-значимых мероприятий;
- за художественную постановку театрализованных, культурно-массовых мероприятий (сценическую постановку), шоу-программ и т.п.;
- за подгонку музыкального материала, сочинение партитур к культурно-массовым мероприятиям;
- за привлечение спонсорских средств;
- за техническое сопровождение мероприятий.
- за иные виды работ.

3.4. Стимулирующие выплаты за сложность и напряженность труда применяются директором персонально в отношении конкретного работника в целях стимулирования с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.5. Стимулирующие выплаты за качество и высокую результативность работы применяется директором персонально в отношении конкретного работника в целях стимулирования:

- за высокие показатели результативности;
- за разработку, внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда;
- за личное участие в районных, городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах профессионального мастерства;
- за подготовку и проведение районных, городских, краевых, всероссийских мастер-классов, представлений опыта работы и т.п.;
- за работу в рамках экспериментальных проектов;
- за разработку авторской образовательной программы (при наличии внешних рецензий, сертификата)
- за разработку нормативных документов и проектов, направленных на развитие учреждения;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности.
- за подготовку предложений по устранению недостатков в расходовании средств;
- за своевременный контроль за изменением в правовой и нормативной информации;
- за своевременную сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками по различным видам услуг;

- за своевременное и качественное предоставление отчетности;
- за рациональное и экономическое использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- за иные показатели за качество высокую результативность работы.

3.6. Стимулирующая выплата «молодому специалисту» производится лишь по основному месту работы в течение трёх лет с момента поступления молодого специалиста на работу. К молодым специалистам относятся выпускники среднепрофессиональных и высших учебных заведений в возрасте до 30 лет, поступившие на работу сразу по окончании учебного заведения или в течение одного года после его окончания, не имеющие ранее трудового стажа.

3.7. Стимулирующая выплата «молодому специалисту», работающему по основному месту работы в Центре, сохраняется также по достижении педагогическим работником возраста 30 лет в том случае, если он продолжает профессиональное и послевузовское обучение по направлению реализуемых общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ. При этом выплата производится до момента получения документа о завершении обучения.

3.8. Показатель востребованности дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\% \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0, \text{ где}$$

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонализированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца:

- если $V_{\text{пед}} < 0,6$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется;

- если $0,6 \leq V_{\text{пед}} < 1,0$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

- если $V_{\text{пед}} \geq 1,0$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику по результатам решения Комиссии на основании представленных материалов, самим работником, либо курирующим заместителем директора Центра по направлению деятельности

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников Центра определяются по результатам труда за определенный отрезок времени.

4.2. Цель оценки результативности деятельности – обеспечение повышения эффективности деятельности педагогических работников путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Центра.

4.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

4.4. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат по показателям эффективности деятельности педагогических работников в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 человек), председатель профсоюзной организации, члены методического совета, объединений педагогических работников и иных категорий персонала учреждения (не более 5 человек) расширить.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.

4.5. Порядок оценки эффективности деятельности педагогических работников ориентирован на выявление персональных качеств личности педагогических работников, способствующих повышению результативности обучающихся и направлен на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

Порядок распространяется на следующие категории педагогических работников:

- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- методист;
- педагог-психолог;
- концертмейстер.

4.6. Основанием для оценки результативности деятельности служит портфолио, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования, а также участие в общественной жизни учреждения за определённый период.

4.7. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных Приложением к настоящему Положению показателей эффективности деятельности и содержит самооценку его труда.

4.8. Заполненные оценочные листы с подтверждающими деятельности педагогического работника данными направляются

- педагогами дополнительного образования, концертмейстером - курирующему их деятельность методисту, заместителю директора по учебной работе;
- педагогом-психологом, методистами - заместителю директора по учебно-методической работе,
- педагогами-организаторами - заместителю директора по воспитательной работе
- для согласования, формирования и направления данных оценки эффективности деятельности педагогических работников в Комиссию.

Не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии Портфолио и оценочные листы педагогических работников направляются заместителю директора по учебно-методической работе в целях организации их согласования с заместителями директора учреждения.

4.9. В установленные сроки оценочные листы, согласованные с заместителями директора, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность педагогические работники передают в Комиссию.

4.10. Определяются следующие отчетные периоды, сроки подачи и рассмотрения оценочных листов педагогическими работниками в Комиссию и сроки выплат:

Отчетные периоды	Сроки подачи оценочных листов	Сроки рассмотрения оценочных листов	Сроки выплат
2 раза в год по полугодиям	20 число последнего месяца	до 30 числа последнего месяца	15 числа месяца, следующего за полугодием

	полугодия	полугодия	
--	-----------	-----------	--

4.11 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период.

4.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.13. Итоговые результаты оценочных листов педагогических работников оформляются Приложением к протоколу Комиссии, подписывается всеми его членами, утверждается приказом руководителя

4.14. Для определения размера стимулирующей надбавки по показателю эффективности деятельности педагогических работников производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника. Вычисляется сумма баллов, полученных всеми педагогическими работниками учреждения.

Размер фонда стимулирующих надбавок, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов с целью определения денежного веса в рублях одного балла. Этот показатель умножается на сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику Центра.

4.15. Выплата по показателям эффективности деятельности педагогических работников (персональная стимулирующая выплата за качество и эффективность работы педагогическому персоналу) производится из расчета до 300% должностного оклада педагогических работников в соответствии с достигнутой суммой баллов (с учетом бюджетных ассигнований на оплату труда работников Центра процентное соотношение может быть изменено).

4.16. С целью сохранения кадрового (педагогического) потенциала Комиссией принимается решение о возможности стимулирования в размере минимальной персональной стимулирующей выплаты педагогического персонала, принятого на работу в течение отчетного квартала

4.17. При наличии взысканий за отчетный период Комиссией принимается решение о снижении размера персональной стимулирующей выплаты.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единовременное вознаграждение является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, качественную и продолжительную работу.

5.2. Единовременное вознаграждение (премия) выплачивается при наличии финансовых средств в учреждениях.

5.3. В целях поощрения работников за выполненную работу могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год);
- премия за качество и результативность выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.
- к профессиональным праздникам, к Международному женскому дню и Дню защитника Отечества, к юбилею образовательного учреждения.

№ п/п	Виды премий	Размер выплат компенсационного характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием
5.3.1.	По итогам работы (за квартал, полугодие, год)	до 20 000 рублей	Все категории

№ п/п	Виды премий	Размер выплат компенсационного характера	Категории работников в соответствии со штатным расписанием работников
5.3.2	За качество и результативность выполняемых работ	до 25 000 рублей	
5.3.3	За напряженность и интенсивность работы.	до 25 000 рублей	
5.3.4	К профессиональным праздникам, к Международному женскому дню и Дню защитника Отечества, к юбилею образовательного учреждения	до 25 000 рублей	
5.3.5	Единовременное вознаграждение к юбилею (от 50 лет) и далее каждые 5 лет	до 10 000 рублей	

5.4. Премирование осуществляется на основании приказа директора Центра или лица, исполняющего его обязанности, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от платных дополнительных услуг, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения.

5.5. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий, поручений;
- формирование позитивного имиджа Центра (педагога).

Премия по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.6. Премия за качество и результативность выплачивается работникам одновременно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края,
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Благодарностью Министерства образования и науки РФ., Министерства просвещения, Министерства образования и науки Краснодарского края.
- награждении грамотами и благодарностями министерства образования, и молодежной политики Краснодарского края, отраслевых министерств, муниципального органа управления

образованием, муниципального органа исполнительной власти, Краснодарской краевой территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ,
- награждении иными значимыми наградами.

5.7. Премия за напряженность и интенсивность работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитывается:

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- премия за выполнение работ в платных образовательных объединениях, приносящих доход Центру;
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- за уборку территории обслуживающему персоналу в период неблагоприятных метеорологических условий;
- другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.8. Премирование за качество и результативность, напряжённость и интенсивность работы не применяется к работникам, которым установлена соответствующая стимулирующая выплата.

5.9. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.10. В течение срока действия дисциплинарного взыскания единовременное поощрение (вознаграждение) не выплачивается до снятия дисциплинарного взыскания.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Материальная помощь выплачивается из фонда оплаты труда при наличии финансовых средств в учреждении.

6.2. Материальная помощь из фонда экономии заработной платы выплачивается:

№ п/п	Вид выплаты	Размер выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
6.2.1.	Материальная помощь к ежегодному основному оплачиваемому отпуску	до 20 000 рублей	Административный персонал	Разовая (один раз в год)
6.2.2	Материальная помощь в связи с трудным материальным положением	от 2000 рублей	Все работники	Разовая
6.2.3	Материальная помощь в связи с особой нуждаемостью в лечении и восстановлении здоровья	до 20 000 рублей		
6.2.4	Материальная помощь в связи с тяжёлой болезнью и/или смертью близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец)	от 2000 рублей		
6.2.5	Материальная помощь в связи с рождением ребенка	от 2000 рублей		
6.2.6	Материальная помощь в связи с понесением материального ущерба	от 2000 рублей		
6.2.7	Материальная помощь пенсионерам, выходящим на пенсию	до 20 000 рублей		
6.2.8	Материальная помощь лицам, проработавшим в организации не менее	до 20 000 рублей		

№ п/п	Вид выплаты	Размер выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием	Категории работников в соответствии со штатным расписанием	Период
	10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата			

6.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с ПК.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ, ИХ ОТМЕНА И УМЕНЬШЕНИЕ

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются сроком не более года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размеры выплат стимулирующего характера, как правило, пересматриваются перед началом учебного года.

7.2. Выплаты, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с наличием у работника учреждения дисциплинарного взыскания, не снятого в установленном порядке;
- нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб.

Приложение к Положению об установлении выплат компенсационного, стимулирующего характера, премировании и материальной помощи сотрудникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТУПЕНИ» ГОРОДА СОЧИ**

ДОЛЖНОСТЬ - «ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
1. Результаты организации образовательного процесса и освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП)					
1.1.	Организация набора обучающихся	<i>Формирование плана комплектования объединений на текущий год, списков обучающихся (согласно утвержденной форме), личных дел обучающихся (с комплектом необходимых документов).</i>	1 раз в полугодие	1 План комплектования объединений на текущий год:	
				- выполнен на 100%	15
				- выполнен более, чем на 60%	10
				- выполнен на 60% и менее	5
				- не выполнен (50% и менее)	-15
				2. Документы по организации набора обучающихся:	
				- сформированы полностью	15
- сформированы частично	5				
	- не сформированы в полном объеме и соответствующем качестве по состоянию на отчетную дату.	-10			
				Баллы суммируются. Подсчет ведется по общему контингенту обучающихся.	
1.2.	Результаты освоения обучающимися ДООП по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией	<i>Качественные результаты по итогам мониторингов, проводимых Центром в объединениях (по общему контингенту обучающихся педагогического работника)</i>	1 раз в полугодие	За группу, в которой выявлены качественные результаты:	
				- 60% и более от числа обучающихся.	10
				Отсутствие результатов мониторинга освоения программ обучающимися	-10
1.3.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся ДООП по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией	<i>Показатели численности обучающихся объединений при реализации программ по итогам мониторингов, проводимых Центром.</i>	1 раз в полугодие	1. При реализации программы, рассчитанной на 3 года обучения и более, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 69%;	20

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
		- на начало реализации программы; - промежуточный (текущий) показатель численности обучающихся в группе; - по окончании реализации программы.		- 70% и выше.	30
				При реализации программы, рассчитанной на 2 года обучения, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 79%;	20
				- 80% и выше.	30
				При реализации программы, рассчитанной на 1 год обучения, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 89%;	20
				- 90% и выше.	30
				2. При реализации платной программы, в том числе со сроком освоения менее 1 года, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 89%;	20
				- 90% и выше.	30
1.4.	Осуществление доступности качественного образования: обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей и подростков, находящихся на различных видах учета, одаренных детей и подростков	Включение в состав группы (объединения) обучающихся с ОВЗ и организация индивидуальной деятельности с обучающимися данной категории при условии наличия утвержденной индивидуальной учебно-воспитательной программы деятельности (маршрута) с детьми и подростками данной категории обучающихся.	1 раз в полугодие	Организация деятельности с обучающимися с ОВЗ, при обучении в группе не менее одного учебного года (за каждого обучающегося).	10
				Организация деятельности с обучающимися, находящимися на различных видах учета, при обучении в группе не менее одного учебного года (за каждого обучающегося).	5
				Не более 20 баллов.	
				Организация деятельности с одаренными обучающимися (за каждого обучающегося).	5
				Не более 20 баллов.	
2. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности					
2.1.	Участие обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, а также другими отраслевыми министерствами и комитетами, федерациями различных видов спорта и общероссийской танцевальной организацией (ОРГО)	Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	10
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном;	40
				- международном	50
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.2.				Очное участие в мероприятии	7

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
		- на начало реализации программы; - промежуточный (текущей) показатель численности обучающихся в группе; - по окончании реализации программы.		- 70% и выше.	30
				При реализации программы, рассчитанной на 2 года обучения, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 79%;	20
				- 80% и выше.	30
				При реализации программы, рассчитанной на 1 год обучения, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 89%;	20
				- 90% и выше.	30
				2. При реализации платной программы, в том числе со сроком освоения менее 1 года, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 89%;	20
				- 90% и выше.	30
1.4.	Осуществление доступности качественного образования: обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей и подростков, находящихся на различных видах учета, одаренных детей и подростков	Включение в состав группы (объединения) обучающихся с ОВЗ и организация индивидуальной деятельности с обучающимися данной категории при условии наличия утвержденной индивидуальной учебно-воспитательной программы деятельности (маршрута) с детьми и подростками данной категории обучающихся.	1 раз в полугодие	Организация деятельности с обучающимися с ОВЗ, при обучении в группе не менее одного учебного года (за каждого обучающегося).	10
				Организация деятельности с обучающимися, находящимися на различных видах учета, при обучении в группе не менее одного учебного года (за каждого обучающегося).	5
				Не более 20 баллов.	
				Организация деятельности с одаренными обучающимися (за каждого обучающегося).	5
				Не более 20 баллов.	
2. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной,) творческой, физкультурно-спортивной деятельности					
2.1.	Участие обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, а также другими отраслевыми министерствами и комитетами, федерациями различных видов спорта и общероссийской танцевальной организацией (ОРТО)	Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	10
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном;	40
				- международном	50
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.2.				Очное участие в мероприятии	7

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, образовательных организаций высшего образования	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном.	30
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.3.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования, руководящих структур управления муниципальным образованием	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	5
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном.	20
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.4.	Участие обучающихся в иных очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	2
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	3
				- муниципальном;	5
				- региональном;	7
				- федеральном,	10
				- международном	15
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.5.	Участие обучающихся в независимых сертифицированных олимпиадах, конкурсах в сети Интернет	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.</i>	1 раз в полугодие	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	3
				- региональном;	5
				- федеральном,	7
				- международном	10
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
Не более 35 баллов. При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.6.	Участие обучающихся в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (из	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) в конкурсах научных проектов обучающихся. Для</i>	1 раз в полугодие	Участие	20
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
	перечня мероприятий, утвержденных ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами муниципального органа управления образованием, руководящих структур управления муниципальным образованием, другими отраслевыми министерствами комитетами, сетевыми и международными организациями)	<i>обучающихся с ОВЗ учитывается участие в мероприятиях.</i>		- муниципальном;	50
- региональном;				70	
- федеральном,				100	
- международном				120	
Участие в олимпиадах и конкурсах для обучающихся с ОВЗ.				10	
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.7.	Результаты участия обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности.	<i>Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально-значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого не менее 2-3 месяца).</i>	1 раз в полугодие	Разработка проекта.	70
				Реализация проекта.	70
3. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
3.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	<i>Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе образования (дополнительного профессионального образования)</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятия на уровнях:	
				- организации,	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
- региональном;	70				
- федеральном,	80				
- международном	100				
3.1.		<i>Размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках.</i>	1 раз в полугодие	Муниципальный банк:	50
				Региональный банк	100
3.2.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области	<i>Результат личного участия в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок муниципального, регионального или федерального уровней, определённых приказом муниципального органа управления образованием, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края или Министерства образования и науки РФ.</i>	1 раз в полугодие	1. Представление результатов инновационной деятельности (разработка и защита проекта) на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном.	50
				2. Участие в мероприятиях инновационной направленности (проведение обучающих мастер-классов, круглых столов, тренингов, методических семинаров, фестивалей и др. (за каждое мероприятие):	
				- на уровне организации	15
- районном	20				
- муниципальном	25				
- региональном.	40				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				3. Разработка ДООП в рамках инновационного проекта.	50
				4. Разработка методического инструментария по организации, проведению мероприятий, учебных занятий в рамках инновационного проекта.	15
				5. Организация набора обучающихся в платную группу (за каждую группу)	20
				6. Публикации по теме инновационного проекта:	
				- в сети Интернет (за каждую, но не более трёх)	10
				- в сборниках научных конференций, нерецензируемых печатных изданиях	40
				- в рецензируемых печатных изданиях.	50
				7. Положительные внешние рецензии на материалы, разработанные в рамках реализации инновационного проекта	20
				8. Деятельность по привлечению новых сетевых и социальных партнеров (заключение соглашения (договора) о сетевом взаимодействии, социальном партнёрстве с иными предприятиями, учреждениями в рамках инновационного проекта).	10
				Баллы суммируются.	
3.3.	Участие педагогического работника в экспертной организационно-методической деятельности	<i>Экспертная деятельность в экспертных группах жюри: предметные олимпиады, соревнования и конкурсы; аттестация педагогических работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов апробация новых учебно-методических комплексов. Организационно-методическая деятельность: руководитель методического объединения, творческой группы, педагогической лаборатории, мастерской, стажировочной либо апробационной площадки, площадки передового педагогического опыта; член регионального (федерального) методического объединения.</i>	1 раз в полугодие	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях:	
				- на уровне организации	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном.	80
				Баллы суммируются.	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
3.4.	Повышение качества программно-методического обеспечения ДООП	<i>Разработка ДООП (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)</i>	1 раз в полугодие	Разработка новой ДООП и полного комплекта учебно-методических материалов для реализации в соответствии с нормативными требованиями по рекомендации Методического совета	40
		<i>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной развивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i>		- разработка дидактических материалов учебно-методического комплекса по реализуемой ДООП (за дидактическую единицу в соответствии с рекомендациями Методического совета)	20
				- корректировка, обновление разделов ДООП	10
				Корректировка ДООП осуществляется несвоевременно, с низким качеством	-20
				Подсчет баллов ведется по каждому пункту один раз.	
3.5.	Разработка системы учета достижений качеств обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам	<i>Система учета достижений качеств обучающихся</i>	1 раз в год (до 20 сентября)	Наличие комплекта документов по каждому обучающемуся (одаренные, дети с ОВЗ, состоящие на различных видах учета).	10
				Отсутствие системы учета при ведении образовательного процесса по каждому обучающемуся	-10
3.6.	Участие в формировании электронных баз данных в АИС «Сетевой город», «Навигатор»	<i>Ведение электронного журнала, оформление документации в электронном виде, подготовка КТП в соответствии с требованиями в программе АИС «Сетевой город», «Навигатор»</i>	1 раз в полугодие	Отсутствие замечаний	20
				Наличие замечаний	-30
3.7.	Дополнительная консультативно-методическая деятельность	<i>Работа в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики.</i>	1 раз в полугодие	Исполнение функций наставника, руководителя педагогической практики (за каждого закрепленного за наставником работника, практиканта)	30
3.8.	Разработка и применение в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности	<i>Включение данных в ДООП об описании и результатах применения в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий</i>	1 раз в полугодие	1. Разработка плана-конспекта (сценария, технологической карты и др.), включенного в ДООП, с описанием применения ИКТ или здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, используемых в том числе в дистанционном режиме	10
				2. Разработка электронных/цифровых образовательных ресурсов (ЭОР/ЦОР) с аннотацией в соответствии с рекомендациями Методического совета:	
				- ЦОР/ЭОР с текстовой информацией (не менее 2000 печатных знаков с пробелами)	7
				- ЦОР/ЭОР с визуальной информацией	10
				- ЦОР с аудио и видеoinформацией (продолжительность записи - не менее 10 минут)	30
				Отсутствие фактов детского травматизма в учебное время	10
Наличие фактов детского травматизма в учебное время	-10				
3.9.				Посещение учебных занятий других педагогов (баллы начисляются за одно посещение при наличии отзыва)	10

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
	Участие во взаимопосещении учебных занятий других педагогических работников	Подготовка отзыва о посещении учебного занятия педагогическим работником	1 раз в полугодие	Невыполнение графика взаимопосещений	-20
4. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе					
4.1.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса	Наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), других разработок, имеющих положительную рецензию	1 раз в полугодие	Методические разработки в соответствии с рекомендациями Методического совета - по блоку (модулю) ДООП, имеющие рецензию на уровнях:	
				- образовательной организации;	10
				муниципальном (рецензия территориальной методической службы (далее ТМС);	20
				- региональном (рецензия ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации (далее ПОО) региона.	30
				Публикации в соответствии с рекомендациями Методического совета на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном,	40
				- международном	50
				Публикации в сетевых изданиях в сети Интернет (при наличии сертификата или свидетельства о публикации).	3
4.2.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах	Результаты участия и достижения (участник, лауреат; первые и призовые места) педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, министерства образования Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, а так	1 раз в полугодие	1.1. Участие в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН на уровнях (за каждый этап):	
				- муниципальном;	30
				- региональном;	40
				- федеральном,	50
				1.2. Призер или лауреат на уровнях:	
				- муниципальном;	40
				- региональном;	50
- федеральном,	60				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				1.3. Победитель на уровнях:	
				- муниципальном;	50
				- региональном;	60
				- федеральном	70
				2.1.. Участие педагогического работника в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	3
				2.2. Призер иных профессиональных конкурсов, в том числе в сети Интернет	15
				Сумма баллов в п.2.1. и 2.2.- не более 60 баллов.	
4.3.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника	Результаты повышения квалификации (курсы) по профилю деятельности	1 раз в полугодие	Повышение квалификации:	
				1.1. По заявке в УОН (на базе ИРО, Регионального модельного центра, Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и др.)	
				- курсы (от 16 часов)	30
				- вебинары	7
				1.2. По инициативе педагогического работника, в том числе в сети Интернет	
				- курсы (от 16 часов)	10
				- вебинары	5
				В п.1.2. не более 60 баллов. Баллы суммируются.	
4.4.	Награды и успехи в профессиональной деятельности	Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания	1 раз в полугодие	Грамоты и благодарности:	
				- министерства образования, и молодежной политики Краснодарского края,	50
				- отраслевых министерств,	40
				- муниципального органа управления образованием, муниципального органа исполнительной власти,	20
				- Краснодарской краевой /городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	15
				- районного муниципального органа исполнительной власти,	10
				- общественных и сетевых организаций, социальных партнеров	7
				Баллы суммируются.	
5. Личный вклад педагогического работника в формирование и укрепление положительного имиджа Центра					
5.1.		Планирование подготовки досуговых мероприятий		Наличие плана воспитательной работы	3

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
	Организация досуговой деятельности обучающихся при реализации ДООП и во внеучебное время	<i>Организация подготовки досуговых мероприятий</i>	1 раз в полугодие	Организация и участие в мероприятиях (за каждое мероприятие):	
		<i>Проведение досуговых мероприятий</i>		- на территории Центра	10
		<i>Сопровождение обучающихся на мероприятия</i>		- с выходом за пределы территории Центра.	15
				Сопровождение обучающихся на мероприятия (выезд)	10
			Отсутствие/невыполнение плана воспитательной работы	-5	
5.2	Участие в культурно-массовых мероприятиях	<i>Участие педагогического работника в организации и проведении культурно-массовых мероприятий</i>	1 раз в полугодие	1. Участие педагога в организации и проведении мероприятий на уровнях:	
				- Центра	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	30
		- региональном.		50	
		<i>Участие педагогического работника совместно с обучающимися и культурно-массовых мероприятиях различного уровня</i>		2. Участие обучающихся объединения в организации и проведении мероприятий на уровнях	
				Центра:	
				- 1-3 чел.	3
				- 3-5 чел.	5
				- 5-10 чел.	7
				- более 10 чел.	10
				- районном;	15
				- муниципальном;	25
				3. Результативность обучающихся объединения на уровне Центра:	
				- 1 место	7
				- 2 место	5
- 3 место	3				
<i>Посещение культурно-массовых мероприятий совместно с обучающимися</i>	4. Посещение мероприятий совместно с обучающимися на уровнях:				
	- Центра	5			
	- районном;	10			
	- муниципальном.	15			
			При подсчете баллы суммируются для различных мероприятий.		

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
5.3.	Подготовка педагогического работника и обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня и содержания	<i>Организация подготовительной работы педагогического работника и обучающихся для участия в мероприятиях различного уровня и содержания</i>	1 раз в полугодие	1. Организация работы педагогического работника при подготовке к профессиональным конкурсам (за каждый этап):	
				- в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН	40
				- в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	10
				2. Организация работы с обучающимися по подготовке к участию в мероприятиях (за каждую условную единицу - работу, проект, номер, выступление):	
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.1. 2.2, 2.3. 2.6.;	20
				- при подготовке к досуговым и культурно-массовым мероприятиям	20
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.4.	10
- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.5.	5				
5.4.	Мониторинг дальнейшего образования выпускников творческих объединений Центра	<i>Влияние педагогического работника на профессиональное самоопределение выпускников</i>	1 раз в полугодие	За каждого выпускника педагогического работника, продолжившего профессиональное обучение	5
5.5.	Использование ресурсов Интернет и социальных сетей в профессиональной деятельности педагогического работника в целях продвижения деятельности Центра	<i>Участие в продвижении деятельности Центра</i>	1 раз в полугодие	1. Участие в публикации новостей на сайте Центра (за каждую публикацию с фотоотчетом)	10
				2. Ведение рубрики на сайте Центра	15
				3. Ведение личной страницы, профиля, аккаунта объединения с размещением информации о деятельности Центра (объединения)	10
				4. Распространение информации по просьбе администрации Центра в социальных сетях менеджерах, чатах с родителями обучающихся (за каждый репост)	1
5.6.	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации ДООП, качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	<i>Организация мониторинга уровня удовлетворенности качеством образования при реализации ДООП</i>	1 раз в полугодие	Организация мониторингов по удовлетворённости качеством услуг:	
				- по итогам проведённых опросов, анкетирования не менее 80% опрошенных удовлетворены качеством реализации ДООП (по приказу Управления по образованию и науке администрации города Сочи)	10
				- отсутствие жалоб от родителей (законных представителей) при реализации ДООП	5
Наличие жалоб от родителей (законных представителей) в процессе реализации ДООП	-10				
5.7.	Повышение качества обеспечения санитарно-гигиенических и иных норм и требований к организации учебного процесса в учебных помещениях Центра, участие в хозяйственных мероприятиях по заданию руководства Центра	<i>Участие в мероприятиях по санитарному состоянию, оснащению учебного помещения методическими пособиями, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</i>	1 раз в полугодие	Выполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	5
				Невыполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	-10
				Участие в мероприятиях хозяйственной деятельности:	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
		<i>Участие в хозяйственной деятельности Центра - субботниках, текущем ремонте, генеральной уборке и др. мероприятиях</i>		- уровень организации	7
				- городской уровень	10
5.8.	Повышение уровня безопасности функционирования Центра	<i>Выполнение функций дежурного педагога</i>	1 раз в полугодие	Выполнение графика дежурств:	
				- менее 2 часов в неделю	5
				- более 2 часов в неделю	10
				Дежурство в вечернее время (17.00-20.00)	15
				Невыполнение графика дежурств	-10
5.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих ДООП	<i>Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</i> <i>Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся</i> <i>Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i>	1 раз в полугодие	Выполнение плана работы с родителями	5
				Невыполнение раздела плана воспитательной работы с родителями	-5
				Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Проведение индивидуальной встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий (за каждое мероприятие).	10
				При подсчете баллы суммируются.	
5.10.	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах	<i>Контроль за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах</i>	1 раз в полугодие	Организация контроля за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете	5
5.11.	Обеспечение участия в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра	<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра</i>	1 раз в полугодие	<i>Организация тематических мероприятий для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)</i>	10
				<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)</i>	5
5.12.	Выполнение срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника	<i>Участие в выполнении срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника</i>	1 раз в полугодие	За каждое поручение разового характера	10
				За поручения систематического характера	30

ДОЛЖНОСТЬ - «ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР»

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
1. Результаты организации образовательного процесса и освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП)					
1.1.	Организация деятельности органов самоуправления обучающихся в детском коллективе	<i>Обеспечение деятельности органов самоуправления обучающихся в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации (наличие органов самоуправления в детском коллективе, координация деятельности, проведение заседаний органа самоуправления обучающихся и т.п.)</i>	1 раз в полугодие	Деятельность органов самоуправления обучающихся в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации:	
				- частичное соответствие	5
				- полное соответствие	10
1.2.	Вовлечение обучающихся в работу клубов, детско-юношеских объединений	<i>Участие детей в работе клубов, детско-юношеских объединений, других любительских объединений</i>	1 раз в полугодие	За каждого обучающегося, вовлечённого в клуб по месту жительства, детско-юношеское объединение.	5
				Не более 25 баллов.	
1.3.	Высокое качество организации сопровождения массовых мероприятий в том числе в каникулярное время	<i>Качество оформленного пакета документов, включая план подготовки, положение, сценарий, аналитические материалы о проведении мероприятия, регистрационные листы, пресс-релиз, отчет об итогах мероприятия в СМИ и на сайте Центра</i> <i>Разносторонний подход к организации детского досуга в летних оздоровительных лагерях, профильных сменах, на площадках дневного пребывания: организация систематических встреч директора и представителей администрации образовательной организации с президентским советом органов самоуправления обучающихся; временные творческие группы. Дискотеки, праздники; сферы личностно и общественно полезной деятельности детей; деятельность прессы, тимуровская работа, спортивные мероприятия, задачи гражданского воспитания, уборка территории и т.п</i>	1 раз в полугодие	Материалы оформлены в полном объеме с высоким уровнем качества	15
				Организация культурно-массовых мероприятий на уровне:	
				- районном,	20
				- городском	30
				- краевом	40
За каждую успешно реализованную форму занятости обучающихся в каникулярное время вне Центра	5				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
	приказами Министерства образования и науки РФ, а также другими отраслевыми министерствами и комитетами, федерациями различных видов спорта и общероссийской танцевальной организацией (ОРТО)			- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном,	40
				- международном	50
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.2.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, образовательных организаций высшего образования	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	7
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном.	30
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.3.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования, руководящих структур управления муниципальным образованием	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	5
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном.	20
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.4.	Участие обучающихся в иных очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	2
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	3
				- муниципальном;	5
				- региональном;	7
				- федеральном,	10

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
				- международном	15
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.5.	Участие обучающихся в независимых сертифицированных олимпиадах, конкурсах в сети Интернет	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.</i>	1 раз в полугодие	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	3
				- региональном;	5
				- федеральном,	7
				- международном	10
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				Не более 35 баллов. При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.6.	Участие обучающихся в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (из перечня мероприятий, утвержденных ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами муниципального органа управления образованием, руководящих структур управления муниципальным образованием, другими отраслевыми министерствами комитетами, сетевыми и международными организациями)	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) в конкурсах научных проектов обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в мероприятиях.</i>	1 раз в полугодие	Участие	20
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	100
				- международном	120
				Участие в олимпиадах и конкурсах для обучающихся с ОВЗ.	10
	При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.				
2.7.	Результаты участия обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности.	<i>Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально-значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого не менее 2-3 месяца).</i>	1 раз в полугодие	Разработка проекта.	70
				Реализация проекта.	70

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
3. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
3.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	<i>Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе образования (дополнительного профессионального образования)</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятиях на уровнях:	
				- организации,	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	80
		- международном	100		
<i>Размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках.</i>	1 раз в полугодие	Муниципальный банк:	50		
		Региональный банк	100		
3.2.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области	<i>Результат личного участия в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок муниципального, регионального или федерального уровней, определённых приказом муниципального органа управления образованием, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края или Министерства образования и науки РФ.</i>	1 раз в полугодие	1. Представление результатов инновационной деятельности (разработка и защита проекта) на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном.	50
				2. Участие в мероприятиях инновационной направленности (проведение обучающих мастер-классов, круглых столов, тренингов, методических семинаров, фестивалей и др. (за каждое мероприятие):	
				- на уровне организации	15
				- районном	20
				- муниципальном	25
				- региональном.	40
				3. Разработка ДООП в рамках инновационного проекта.	50
4. Разработка методического инструментария по организации, проведению мероприятий, учебных занятий в рамках инновационного проекта.	15				
5. Организация набора обучающихся в платную группу (за каждую группу)	20				
6. Публикации по теме инновационного проекта:					

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
				- в сети Интернет (за каждую, но не более трёх)	10
				- в сборниках научных конференций, нерцензируемых печатных изданиях	40
				- в рецензируемых печатных изданиях.	50
				7. Положительные внешние рецензии на материалы, разработанные в рамках реализации инновационного проекта	20
				8. Деятельность по привлечению новых сетевых и социальных партнеров (заключение соглашения (договора) о сетевом взаимодействии, социальном партнёрстве с иными предприятиями учреждениями в рамках инновационного проекта).	10
				Баллы суммируются.	
3.3.	Участие педагогического работника в экспертной организационно-методической деятельности	<i>Экспертная деятельность в экспертных группах жюри: предметные олимпиады, соревнования и конкурсы; аттестация педагогических работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов апробация новых учебно-методических комплексов. Организационно-методическая деятельность: руководитель методического объединения, творческой группы, педагогической лаборатории, мастерской, стажировочной либо апробационной площадки передового педагогического опыта; член регионального (федерального) методического объединения.</i>	1 раз в полугодие	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях:	
				- на уровне организации	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном.	80
			Баллы суммируются.		
3.4.	Повышение качества программно-методического обеспечения ДООП	<i>Разработка ДООП (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации</i>	1 раз в полугодие	Разработка новой ДООП и полного комплекта учебно-методических материалов для реализации в соответствии с нормативными требованиями по рекомендации Методического совета:	40
				- разработка дидактических материалов учебно-методического комплекса по реализуемой ДООП (за дидактическую единицу в соответствии с рекомендациями Методического совета)	20
				- корректировка, обновление разделов ДООП	10

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
		<i>общеобразовательной общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)</i>		Корректировка ДООП осуществляется несвоевременно, с низким качеством	-20
				Подсчет баллов ведется по каждому пункту один раз.	
3.5.	Разработка системы учета достижений качеств обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам	<i>Система учета достижений качеств обучающихся</i>	1 раз в год (до 20 сентября)	Наличие комплекта документов по каждому обучающемуся (одаренные, дети с ОВЗ, состоящие на различных видах учета).	10
				Отсутствие системы учета при ведении образовательного процесса по каждому обучающемуся	-10
3.6.	Участие в формировании электронных баз данных в АИС «Сетевой город», «Навигатор»	<i>Ведение электронного журнала, оформление документации в электронном виде, подготовка КТП в соответствии с требованиями в программе АИС «Сетевой город», «Навигатор»</i>	1 раз в полугодие	Отсутствие замечаний	20
				Наличие замечаний	-30
3.7.	Дополнительная консультативно-методическая деятельность	<i>Работа в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики.</i>	1 раз в полугодие	Исполнение функций наставника, руководителя педагогической практики (за каждого закрепленного за наставником работника, практиканта)	30
3.8.	Разработка и применение в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности	<i>Включение данных в ДООП об описании и результатах применения в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий</i>	1 раз в полугодие	1. Разработка плана-конспекта (сценария, технологической карты и др.), включенного в ДООП, с описанием применения ИКТ или здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, используемых в том числе в дистанционном режиме	10
				2. Разработка электронных/цифровых образовательных ресурсов (ЭОР/ЦОР) с аннотацией в соответствии с рекомендациями Методического совета:	
				- ЦОР/ЭОР с текстовой информацией (не менее 2000 печатных знаков с пробелами)	7
				- ЦОР/ЭОР с визуальной информацией	10
				- ЦОР с аудио и видеoinформацией (продолжительность записи - не менее 10 минут)	30
		<i>Отсутствие фактов детского травматизма в учебное время</i>		Отсутствие фактов детского травматизма в учебное время	10
				Наличие фактов детского травматизма в учебное время	-10
3.9.	Участие во взаимопосещении учебных занятий других педагогических работников	<i>Подготовка отзыва о посещении учебного занятия педагогическим работником</i>	1 раз в полугодие	Посещение учебных занятий других педагогов (баллы начисляются за одно посещение при наличии отзыва)	10
				<i>Невыполнение графика взаимопосещений</i>	-20
4. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе					
4.1.			1 раз в полугодие	Методические разработки в соответствии с рекомендациями Методического совета - по блоку (модулю) ДООП, имеющие рецензию на уровнях:	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождении образовательного процесса	<p><i>Наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), других разработок, имеющих положительную рецензию</i></p> <p><i>Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации) в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов</i></p> <p><i>Публикации в сетевых изданиях в сети Интернет (при наличии сертификата или свидетельства о публикации).</i></p>		- образовательной организации;	10
				муниципальном (рецензия территориальной методической службы (далее ТМС);	20
				- региональном (рецензия ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации (далее ПОО) региона.	30
				Публикации в соответствии с рекомендациями Методического совета на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном,	40
				- международном	50
Публикации в сетевых изданиях, в том числе при наличии рекомендаций Методического совета Центра (не более 15 баллов).	3				
4.2.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах	<p><i>Результаты участия и достижения (участник, лауреат; первые и призовые места) педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, а так</i></p>	1 раз в полугодие	1.1. Участие в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН на уровнях (за каждый этап):	
				- муниципальном;	30
				- региональном;	40
				- федеральном,	50
				1.2. Призер или лауреат на уровнях:	
				- муниципальном;	40
				- региональном;	50
				- федеральном,	60
				1.3. Победитель на уровнях:	
				- муниципальном;	50
- региональном;	60				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
				- федеральном	70
				2.1.. Участие педагогического работника в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	3
				2.2. Призер иных профессиональных конкурсов, в том числе в сети Интернет	15
				Сумма баллов в п.2.1. и 2.2.- не более 60 баллов.	
4.3.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника	<i>Результаты повышения квалификации (курсы) по профилю деятельности</i>	1 раз в полугодие	Повышение квалификации:	
				1.1. По заявке в УОН (на базе ИРО, Регионального модельного центра, Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и др.)	
				- курсы (от 16 часов)	30
				- вебинары	7
				1.2. По инициативе педагогического работника, в том числе в сети Интернет	
				- курсы (от 16 часов)	10
				- вебинары	5
В п.1.2. не более 60 баллов. Баллы суммируются.					
4.4.	Награды и успехи в профессиональной деятельности	<i>Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания</i>	1 раз в полугодие	Грамоты и благодарности:	
				- министерства образования, и молодежной политики Краснодарского края,	50
				- отраслевых министерств,	40
				- муниципального органа управления образованием, муниципального органа исполнительной власти,	20
				- Краснодарской краевой /городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	15
				- районного муниципального органа исполнительной власти,	10
				- общественных и сетевых организаций, социальных партнеров	7
Баллы суммируются.					
5. Личный вклад педагогического работника в формирование и укрепление положительного имиджа Центра					

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
5.1.	Организация досуговой деятельности обучающихся при реализации ДООП и во внеучебное время	<i>Организация подготовки досуговых мероприятий</i> <i>Сопровождение обучающихся на мероприятия</i>	1 раз в полугодие	Организация мероприятия (за каждое мероприятие) с выходом за пределы территории Центра.	15
				Сопровождение обучающихся на мероприятия (выезд, выход)	10
5.2.	Подготовка педагогического работника и обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня и содержания	<i>Организация подготовительной работы педагогического работника и обучающихся для участия в мероприятиях различного уровня и содержания</i>	1 раз в полугодие	1. Организация работы педагогического работника при подготовке к профессиональным конкурсам (за каждый этап):	
				- в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН	40
				- в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	10
				2. Организация работы с обучающимися по подготовке к участию в мероприятиях (за каждую условную единицу - работу, проект, номер, выступление):	
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.1. 2.2, 2.3. 2.6.;	20
				- при подготовке к досуговым и культурно-массовым мероприятиям	20
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.4.	10
- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.5.	5				
5.3.	Мониторинг дальнейшего образования выпускников творческих объединений Центра	<i>Влияние педагогического работника на профессиональное самоопределение выпускников</i>	1 раз в полугодие	За каждого выпускника педагогического работника, продолжившего профессиональное обучение	5
5.4.	Использование ресурсов Интернет и социальных сетей в профессиональной деятельности педагогического работника в целях продвижении деятельности Центра	<i>Участие в продвижении деятельности Центра</i>	1 раз в полугодие	1. Участие в публикации новостей на сайте Центра (за каждую публикацию с фотоотчетом)	10
				2. Ведение рубрики на сайте Центра	15
				3. Ведение личной страницы, профиля, аккаунта объединения с размещением информации о деятельности Центра (объединения)	10
				4. Распространение информации по просьбе администрации Центра в социальных сетях менеджерах, чатах с родителями обучающихся (за каждый репост)	1
5.5.	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации ДООП, качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	<i>Организация мониторинга уровня удовлетворенности качеством образования при реализации ДООП</i>	1 раз в полугодие	Организация мониторингов по удовлетворённости качеством услуг:	
				- по итогам проведённых опросов, анкетирования не менее 80% опрошенных удовлетворены качеством реализации ДООП (по приказу Управления по образованию и науке администрации города Сочи)	10
				-отсутствие жалоб от родителей (законных представителей) при реализации ДООП	5

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
				Наличие жалоб от родителей (законных представителей) в процессе реализации ДООП	-10
5.6.	Повышение качества обеспечения санитарно-гигиенических и иных норм и требований к организации учебного процесса в учебных помещениях Центра, участие в хозяйственных мероприятиях по заданию руководства Центра	<i>Участие в мероприятиях по санитарному состоянию, оснащению учебного помещения методическими пособиями, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</i>	1 раз в полугодие	Выполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	5
				Невыполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	-10
				Участие в мероприятиях хозяйственной деятельности:	
				- уровень организации	7
				- городской уровень	10
5.7.	Повышение уровня безопасности функционирования Центра	<i>Выполнение функций дежурного педагога</i>	1 раз в полугодие	Выполнение графика дежурств:	
				- менее 2 часов в неделю	5
				- более 2 часов в неделю	10
				Дежурство в вечернее время (17.00-20.00)	15
				Невыполнение графика дежурств	-10
5.8.	Качественное обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих ДООП	<i>Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	1 раз в полугодие	Выполнение плана работы с родителями	5
				Невыполнение раздела плана воспитательной работы с родителями	-5
				Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Проведение индивидуальной встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий (за каждое мероприятие).	10
				При подсчете баллы суммируются.	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
5.9.	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах	<i>Контроль за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах</i>	1 раз в полугодие	Организация контроля за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете	5
5.10.	Обеспечение участия в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра	<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра</i>	1 раз в полугодие	<i>Организация тематических мероприятий для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)</i>	10
				<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)</i>	5
5.11.	Выполнение срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника	<i>Участие в выполнении срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника</i>	1 раз в полугодие	За каждое поручение разового характера	10
				За поручения систематического характера	30

ДОЛЖНОСТЬ - «МЕТОДИСТ»

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
1. Результаты организации образовательного процесса и освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП)					
1.1.	Методическое и организационное сопровождение участников (обучающихся и педагогических работников) конкурсов, фестивалей, имеющих официальный статус на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	<i>Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях конференциях, фестивалях (лауреат, первые и призовые места) обучающихся, участие обучающихся в независимых сертифицированных конкурсах в сети интернет, в консультировании которых принял участие методист: результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и в конкурсах методических разработок, практическую помощь которым оказал методист</i>	1 раз в полугодие	Подготовка пакета документов в соответствии с Положением конкурс (за каждый проект, в профессиональных конкурсах педагогических работников - за каждый этап)	30
				Очное сопровождение участия в мероприятии	10
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном;	40
- международном	50				
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
1.2.				Разработка проекта	70

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
	Методическое сопровождение участия обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности.	<i>Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально-значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого не менее 2-3 месяца).</i>	1 раз в полугодие	Реализация проекта.	70
1.3.	Методическое сопровождение педагогических работников по обобщению и распространению продуктивного опыта	<i>Результаты распространения на различных уровнях в различных формах (выступления, проведение мастер-классов, открытых занятий, занятий в системе дополнительного профессионального образования, размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках данных) продуктивного опыта профессиональной деятельности педагогических работников, подготовленных методистом</i>	1 раз в полугодие	За мероприятие на уровнях:	
				- образовательной организации	10
				- районном;	15
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				Размещение передового педагогического опыта:	
				- в муниципальном банке	50
- в региональном банке	70				
Баллы суммируются.					
1.4.	Методическое сопровождение педагогических работников по совершенствованию учебно-методической базы образовательной организации	<i>Результаты консультирования педагогических работников: определение содержания, разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методических материалов, разработка рабочих образовательных (предметных) программ, (модулей) по дисциплинам и учебным курсам, подготовка рецензии, отзыва</i>	1 раз в полугодие	За каждый разработанный, рецензированный и утвержденный при участии методиста материал	10
1.5.	Организация работы по формированию портфолио педагогов дополнительного образования	<i>Совершенствование методического и организационного сопровождения деятельности педагогических работников</i>	1 раз в полугодие	Формирование Портфолио (новый педагог)	20
				Обновление данных в Портфолио, консультации в заполнении оценочного листа по критериям оценки эффективности деятельности педагогических работников, подготовка аттестационных документов	10
1.6.	Аналитическая деятельность методиста	<i>Подготовка и ведение документов: мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, создание базы данных о педагогических работниках Центра, изучение и анализ методической деятельности в Центре, определение направлений ее совершенствования</i>	1 раз в полугодие	Разработка одного из документов, обработка данных о коллективе:	
				- на уровне организации:	10
				- аналитическая справка, отчет и др.	15
				- участие в разработке комплексного документа (программы развития, отчета о самообследовании, программы деятельности и др.)	30
				- на муниципальном уровне	20
Баллы суммируются.					
2. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
2.1.	Развитие различных организационных форм педагогических сообществ	<i>Организация и координирование работы методических объединений, педагогических работников, творческих, проблемных групп, наставничества, педагогических клубов, школы молодых педагогов, творческих союзов, профессиональных организаций и т.п.</i>	1 раз в полугодие	За каждую организационную форму педагогического сообщества	30
2.2.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	<i>Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе образования (дополнительного профессионального образования)</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятиях на уровнях:	
				- организации,	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	80
- международном	100				
1 раз в полугодие	Муниципальный банк:	50			
	Региональный банк	100			
2.3.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области	<i>Результат личного участия в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок муниципального, регионального или федерального уровней, определенных приказом муниципального органа управления образованием, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края или Министерства образования и науки РФ.</i>	1 раз в полугодие	1. Представление результатов инновационной деятельности (разработка и защита проекта) на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном.	50
				2. Участие в мероприятиях инновационной направленности (проведение обучающих мастер-классов, круглых столов, тренингов, методических семинаров, фестивалей и др. (за каждое мероприятие):	
				- на уровне организации	15
				- районном	20
				- муниципальном	25
				- региональном.	40
				3. Разработка ДООП в рамках инновационного проекта.	50
				4. Разработка методического инструментария по организации, проведению мероприятий, учебных занятий в рамках инновационного проекта.	15

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
				5. Организация набора обучающихся в платную группу (за каждую группу)	20
				6. Публикации по теме инновационного проекта:	
				- в сети Интернет (за каждую, но не более трёх)	10
				- в сборниках научных конференций, нерецензируемых печатных изданиях	40
				- в рецензируемых печатных изданиях.	50
				7. Положительные внешние рецензии на материалы, разработанные в рамках реализации инновационного проекта	20
				8. Деятельность по привлечению новых сетевых и социальных партнеров (заключение соглашения (договора) о сетевом взаимодействии, социальном партнёрстве с иными предприятиями, учреждениями в рамках инновационного проекта).	10
				Баллы суммируются.	
2.4.	Участие педагогического работника в экспертной организационно-методической деятельности	<i>Экспертная деятельность в экспертных группах жюри: предметные олимпиады, соревнования и конкурсы; аттестация педагогических работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов апробация новых учебно-методических комплексов. Организационно-методическая деятельность: руководитель методического объединения, творческой группы, педагогической лаборатории, мастерской, стажировочной либо апробационной площадки, площадки передового педагогического опыта; член регионального (федерального) методического объединения.</i>	1 раз в полугодие	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях:	
				- на уровне организации	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном.	80
				Баллы суммируются.	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
3. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе					
3.1.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождении образовательного процесса	Наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), других разработок, имеющих положительную рецензию	1 раз в полугодие	Методические разработки в соответствии с рекомендациями Методического совета - по блоку (модулю) ДООП, имеющие рецензию на уровнях:	
				- образовательной организации;	10
		муниципальном (рецензия территориальной методической службы (далее ТМС)		20	
		- региональном (рецензия ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации (далее ПОО) региона.		30	
		Публикации в соответствии с рекомендациями Методического совета на уровнях:			
		- муниципальном;		20	
		- региональном;		30	
- федеральном,	40				
- международном	50				
Публикации в сетевых изданиях в сети Интернет (при наличии сертификата или свидетельства о публикации).	3				
3.2.	Участие в формировании электронных баз данных в АИС «Сетевой город», «Навигатор»	Ведение электронного журнала, оформление документации в электронном виде, подготовка КТП в соответствии с требованиями в программе АИС «Сетевой город», «Навигатор»	1 раз в полугодие	Отсутствие замечаний	20
				Наличие замечаний	-30
3.3.	Дополнительная консультативно-методическая деятельность	Работа в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики.	1 раз в полугодие	Исполнение функций наставника, руководителя педагогической практики (за каждого закрепленного за наставником работника, практиканта)	30
3.4.	Посещение открытых занятий педагогических работников	Подготовка отзыва о посещении учебного занятия педагогическим работником	1 раз в полугодие	Посещение учебных занятий других педагогов (баллы начисляются за одно посещение при наличии отзыва)	10
3.5.			1 раз в полугодие	1.1. Участие в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН на уровнях (за каждый этап):	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах	<i>Результаты участия и достижения (участник, лауреат; первые и призовые места) педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, а так</i>		- муниципальном;	30
				- региональном;	40
				- федеральном,	50
				1.2. Призер или лауреат на уровнях:	
				- муниципальном;	40
				- региональном;	50
				- федеральном,	60
				1.3. Победитель на уровнях:	
				- муниципальном;	50
				- региональном;	60
				- федеральном	70
				2.1.. Участие педагогического работника в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	3
				2.2. Призер иных профессиональных конкурсов, в том числе в сети Интернет	15
				Сумма баллов в п.2.1. и 2.2.- не более 60 баллов.	
3.6.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника	<i>Результаты повышения квалификации (курсы) по профилю деятельности</i>	1 раз в полугодие	Повышение квалификации:	
				1.1. По заявке в УОН (на базе ИРО, Регионального модельного центра, Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и др.)	
				- курсы (от 16 часов)	30
				- вебинары	7
				1.2. По инициативе педагогического работника, в том числе в сети Интернет	
				- курсы (от 16 часов)	10
				- вебинары	5
В п.1.2. не более 60 баллов. Баллы суммируются.					
3.7.	Награды и успехи в профессиональной деятельности	<i>Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания</i>	1 раз в полугодие	Грамоты и благодарности:	
				- министерства образования, и молодежной политики Краснодарского края,	50
				- отраслевых министерств,	40

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				- муниципального органа управления образованием, муниципального органа исполнительной власти,	20
				- Краснодарской краевой /городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	15
				- районного муниципального органа исполнительной власти,	10
				- общественных и сетевых организаций, социальных партнеров	7
				Баллы суммируются.	
4. Личный вклад педагогического работника в формирование и укрепление положительного имиджа Центра					
4.2.	Участие в культурно-массовых мероприятиях	<i>Участие педагогического работника в организации и проведении культурно-массовых мероприятий</i>	1 раз в полугодие	1. Участие педагога в организации и проведении мероприятий на уровнях:	
				- Центра	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	30
		- региональном.		50	
		2. Участие обучающихся объединения в организации и проведении мероприятий на уровнях			
		Центра:			
		- 1-3 чел.		3	
		- 3-5 чел.		5	
		- 5-10 чел.		7	
		- более 10 чел.		10	
		- районном;		10	
		- муниципальном;		15	
		3. Результативность обучающихся объединения на уровне Центра:			
- 1 место	7				
- 2 место	5				
- 3 место	3				
4. Посещение мероприятий совместно с обучающимися на уровнях:					
- Центра	5				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
		<i>Посещение культурно-массовых мероприятий совместно с обучающимися</i>		- районном;	10
				- муниципальном.	15
				При подсчете баллы суммируются для различных мероприятий.	
4.2.	Подготовка педагогического работника и обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня и содержания	<i>Организация подготовительной работы педагогического работника и обучающихся для участия в мероприятиях различного уровня и содержания</i>	1 раз в полугодие	1. Организация работы педагогического работника при подготовке к профессиональным конкурсам (за каждый этап):	
				- в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН	40
				- в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	10
				2. Организация работы с обучающимися по подготовке к участию в мероприятиях (за каждую условную единицу - работу, проект, номер, выступление):	
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.1. 2.2, 2.3. 2.6.;	20
				- при подготовке к досуговым и культурно-массовым мероприятиям	20
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.4.	10
- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.5.	5				
4.3.	Использование ресурсов Интернет и социальных сетей в профессиональной деятельности педагогического работника в целях продвижении деятельности Центра	<i>Участие в продвижении деятельности Центра</i>	1 раз в полугодие	1. Участие в публикации новостей на сайте Центра (за каждую публикацию с фотоотчетом)	10
				2. Ведение рубрики на сайте Центра	15
				3. Ведение личной страницы, профиля, аккаунта объединения с размещением информации о деятельности Центра (объединения)	10
				4. Распространение информации по просьбе администрации Центра в социальных сетях менеджерах, чатах с родителями обучающихся (за каждый репост)	1
4.4.	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации ДООП, качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	<i>Организация мониторинга уровня удовлетворенности качеством образования при реализации ДООП</i>	1 раз в полугодие	Организация мониторингов по удовлетворённости качеством услуг	10
				Отсутствие жалоб от родителей (законных представителей)	5
				Наличие жалоб от родителей (законных представителей)	-10
4.5.	Повышение качества обеспечения санитарно-гигиенических и иных норм и требований к организации учебного процесса в учебных помещениях Центра, участие в хозяйственных мероприятиях по заданию руководства Центра	<i>Участие в мероприятиях по санитарному состоянию, оснащению учебного помещения методическими пособиями, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</i>	1 раз в полугодие	Выполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	5
				Невыполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	-10
				Участие в мероприятиях хозяйственной деятельности:	

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
		<i>Участие в хозяйственной деятельности Центра - субботниках, текущем ремонте, генеральной уборке и др. мероприятиях</i>		- уровень организации	7
				- городской уровень	10
4.6.	Повышение уровня безопасности функционирования Центра	<i>Выполнение функций дежурного педагога</i>	1 раз в полугодие	Выполнение графика дежурств:	
				- менее 2 часов в неделю	5
				- более 2 часов в неделю	10
				Дежурство в вечернее время (17.00-20.00)	15
				Невыполнение графика дежурств	-10
4.7.	Качественное обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих ДООП	<i>Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	1 раз в полугодие	Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Проведение индивидуальной встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
		<i>Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i>		10	
		При подсчете баллы суммируются.			
4.8.	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах	<i>Контроль за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах</i>	1 раз в полугодие	Организация контроля за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете	5
4.9.	Обеспечение участия в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра	<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра</i>	1 раз в полугодие	<i>Организация тематических мероприятий для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)</i>	10
				<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)</i>	5
4.10	Выполнение срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника	<i>Участие в выполнении срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника</i>	1 раз в полугодие	За каждое поручение разового характера	10
				За поручения систематического характера	30

ДОЛЖНОСТЬ - «ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ»

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
1. Результаты организации образовательного процесса и освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП)					
1.1.	Организация и проведение психопросветительских (психопрофилактических) мероприятий по направлениям деятельности	<i>Проведение родительских собраний, мероприятий с обучающимися и педагогами</i>	1 раз в год (май)	Наличие цикла мероприятий (не менее 5, за каждое мероприятие)	5
1.2.	Организация и проведение коррекционно-развивающей и профилактической работы (индивидуальной/групповой)	<i>Использование данных, полученных в результате психологической диагностики, для организации и проведения результативной коррекционно-развивающей деятельности.</i>	1 раз в год (май)	Результативность групповой индивидуальной коррекционно-развивающей работы по актуальным направлениям. Работа проводится по всем направлениям, показатели эффективности коррекционного процесса имеют положительную динамику (не менее 80% детей от общего количества в группе).	40
1.3.	Владение современными диагностическими методиками	<i>Целесообразность и обоснованность выбора методик, качество составления психологического заключения.</i>	1 раз в полугодие	За каждое качественно составленное заключение	10
1.4.	Качественное обеспечение консультативной психологической работы с педагогическими кадрами, родителями (законными представителями), обучающимися	<i>Проведение индивидуальных психологических консультаций</i>	1 раз в полугодие	Проведение индивидуальной встречи (консультации) с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
1.5.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и педагогов в конкурсах, иных мероприятиях	<i>Психолого-педагогическое сопровождение педагогов и обучающихся при участии в конкурсах</i>	1 раз в полугодие	Психологическое сопровождение педагогов и обучающихся при участии в конкурсах, мероприятиях на уровне:	
				- районном;	5
				- муниципальном;	10
				- региональном;	20
				- федеральном,	30
- международном	40				
1.6.	Методическое и организационное сопровождение участников (обучающихся и педагогических работников) конкурсов, фестивалей, имеющих официальный статус на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	<i>Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях конференциях, фестивалях (лауреат, первые и призовые места) обучающихся, участие обучающихся в независимых сертифицированных конкурсах в сети интернет, в консультировании которых принял участие методист. результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах-х и в конкурсах ме-</i>	1 раз в полугодие	Подготовка пакета документов в соответствии с Положением конкурс (за каждый проект, в профессиональных конкурсах педагогических работников - за каждый этап)	30
				Очное сопровождение участия в мероприятии	10
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
- федеральном,	40				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка		
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество	
		<i>методических разработок, практическую помощь которым оказал методист</i>				норматив
1.7.	Организация набора обучающихся	<i>Формирование плана комплектования объединений на текущий год, списков обучающихся (согласно утвержденной форме), личных дел обучающихся (с комплектом необходимых документов).</i>	1 раз в полугодие	1 План комплектования объединений на текущий год:		
				- выполнен на 100%		15
				- выполнен более, чем на 60%		10
				- выполнен на 60% и менее		5
				- не выполнен (50% и менее)		-15
				2. Документы по организации набора обучающихся:		
				- сформированы полностью		15
- сформированы частично		5				
- не сформированы в полном объеме и соответствующем качестве по состоянию на отчетную дату.		-10				
				Баллы суммируются. Подсчет ведется по общему контингенту обучающихся.		
1.8.	Результаты освоения обучающимися ДООП по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией	<i>Качественные результаты по итогам мониторингов, проводимых Центром в объединениях (по общему контингенту обучающихся педагогического работника)</i>	1 раз в полугодие	За группу, в которой выявлены качественные результаты:		
				- 60% и более от числа обучающихся.		10
				Отсутствие результатов мониторинга освоения программ обучающимися		-10
1.9.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся ДООП по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией	<i>Показатели численности обучающихся объединений при реализации программ по итогам мониторингов, проводимых Центром: - на начало реализации программы; - промежуточный (текущий) показатель численности обучающихся в группе; - по окончании реализации программы.</i>	3 раза в год (сентябрь, январь, апрель)	1. При реализации программы, рассчитанной на 3 года обучения и более, сохранность контингента обучающихся:		
				- до 50%;		10
				- от 51% до 69%;		20
				- 70% и выше.		30
				При реализации программы, рассчитанной на 2 года обучения, сохранность контингента обучающихся:		
				- до 50%;		10
				- от 51% до 79%;		20
				- 80% и выше.		30
				При реализации программы, рассчитанной на 1 год обучения, сохранность контингента обучающихся:		
				- до 50%;		10
- от 51% до 89%;		20				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				- 90% и выше.	30
				2. При реализации платной программы, в том числе со сроком освоения менее 1 года, сохранность контингента обучающихся:	
				- до 50%;	10
				- от 51% до 89%;	20
				- 90% и выше.	30
1.10.	Осуществление доступности качественного образования: обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей и подростков, находящихся на различных видах учета, одаренных детей и подростков	<i>Включение в состав группы (объединения) обучающихся с ОВЗ и организация индивидуальной деятельности с обучающимися данной категории при условии наличия утвержденной индивидуальной учебно-воспитательной программы деятельности (маршрута) с детьми и подростками данной категории обучающихся.</i>	1 раз в полугодие	Организация деятельности с обучающимися с ОВЗ, при обучении в группе не менее одного учебного года (за каждого обучающегося).	10
				Организация деятельности с обучающимися, находящимися на различных видах учета, при обучении в группе не менее одного учебного года (за каждого обучающегося).	5
				Не более 20 баллов.	
				Организация деятельности с одаренными обучающимися (за каждого обучающегося).	5
				Не более 20 баллов.	
2. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной,) творческой, физкультурно-спортивной деятельности					
2.1.	Участие обучающихся во всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, а также другими отраслевыми министерствами и комитетами, федерациями различных видов спорта и общероссийской танцевальной организацией (ОРТО)	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	10
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном;	40
				- международном	50
Участие для обучающихся с ОВЗ.	5				
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.2.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами министерства	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	7
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
	образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, образовательных организаций высшего образования			- муниципальном;	20
				- региональном.	30
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.3.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования, руководящих структур управления муниципальным образованием	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	5
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном.	20
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.4.	Участие обучающихся в иных очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	2
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	3
				- муниципальном;	5
				- региональном;	7
				- федеральном,	10
				- международном	15
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.5.	Участие обучающихся в независимых сертифицированных олимпиадах, конкурсах в сети Интернет	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.</i>	1 раз в полугодие	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	3
				- региональном;	5
				- федеральном,	7
				- международном	10
Участие для обучающихся с ОВЗ.	5				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				Не более 35 баллов. При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
2.6.	Участие обучающихся в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (из перечня мероприятий, утвержденных ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами муниципального органа управления образованием, руководящих структур управления муниципальным образованием, другими отраслевыми министерствами комитетами, сетевыми и международными организациями)	<i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) в конкурсах научных проектов обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в мероприятиях.</i>	1 раз в полугодие	Участие	20
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	100
				- международном	120
				Участие в олимпиадах и конкурсах для обучающихся с ОВЗ.	10
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
2.7.	Результаты участия обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности.	<i>Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально-значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого не менее 2-3 месяца).</i>	1 раз в полугодие	Разработка проекта.	70
				Реализация проекта.	70
3. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
3.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	<i>Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе образования (дополнительного профессионального образования)</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятиях на уровнях:	
				- организации,	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	80
		- международном	100		
<i>Размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках.</i>	1 раз в полугодие	Муниципальный банк:	50		
Региональный банк	100				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
3.2	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области	<i>Результат личного участия в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок муниципального, регионального или федерального уровней, определённых приказом муниципального органа управления образованием, министерства образования науки и молодёжной политики Краснодарского края или Министерства образования и науки РФ.</i>	1 раз в полугодие	1. Представление результатов инновационной деятельности (разработка и защита проекта) на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном.	50
				2. Участие в мероприятиях инновационной направленности (проведение обучающих мастер-классов, круглых столов, тренингов, методических семинаров, фестивалей и др. (за каждое мероприятие):	
				- на уровне организации	15
				- районном	20
				- муниципальном	25
				- региональном.	40
				3. Разработка ДООП в рамках инновационного проекта.	50
				4. Разработка методического инструментария по организации, проведению мероприятий, учебных занятий в рамках инновационного проекта.	15
				5. Организация набора обучающихся в платную группу (за каждую группу)	20
				6. Публикации по теме инновационного проекта:	
				- в сети Интернет (за каждую, но не более трёх)	10
- в сборниках научных конференций, нерцензируемых печатных изданиях	40				
- в рецензируемых печатных изданиях.	50				
7. Положительные внешние рецензии на материалы, разработанные в рамках реализации инновационного проекта	20				
8. Деятельность по привлечению новых сетевых и социальных партнеров (заключение соглашения (договора) о сетевом взаимодействии, социальном партнёрстве с иными предприятиями, учреждениями в рамках инновационного проекта).	10				
Баллы суммируются.					
3.3	Участие педагогического работника в экспертной организационно-методической деятельности	<i>Экспертная деятельность в экспертных группах жюри: предметные олимпиады, соревнования и курсы; аттестация педагогических</i>	1 раз в полугодие	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях:	
				- на уровне организации	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
		<i>работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов апробация новых учебно-методических комплексов. Организационно-методическая деятельность: руководитель методического объединения, творческой группы, педагогической лаборатории, мастерской, стажировочной либо апробационной площадки, площадки передового педагогического опыта; член регионального (федерального) методического объединения.</i>		- региональном;	70
				-федеральном.	80
				Баллы суммируются.	
3.4.	Повышение качества программно-методического обеспечения ДООП	<i>Разработка ДООП (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации</i>	1 раз в полугодие	Разработка новой ДООП и полного комплекта учебно-методических материалов для реализации в соответствии с нормативными требованиями по рекомендации Методического совета:	40
		<i>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)</i>		- разработка дидактических материалов учебно-методического комплекса по реализуемой ДООП (за дидактическую единицу в соответствии с рекомендациями Методического совета)	20
				- корректировка, обновление разделов ДООП	10
				Корректировка ДООП осуществляется несвоевременно, с низким качеством	-20
				Подсчет баллов ведется по каждому пункту один раз.	
3.5.	Разработка системы учета достижений качеств обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам	<i>Система учета достижений качеств обучающихся</i>	1 раз в год (до 20 сентября)	Наличие комплекта документов по каждому обучающемуся (одаренные, дети с ОВЗ, состоящие на различных видах учета).	10
				Отсутствие системы учета при ведении образовательного процесса по каждому обучающемуся	-10
3.6.	Участие в формировании электронных баз данных в АИС «Сетевой город», «Навигатор»	<i>Ведение электронного журнала, оформление документации в электронном виде, подготовка КТП в соответствии с требованиями в программе АИС «Сетевой город», «Навигатор»</i>	1 раз в полугодие	Отсутствие замечаний	20
				Наличие замечаний	-30
3.7.	Дополнительная консультативно-методическая деятельность	<i>Работа в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики.</i>	1 раз в полугодие	Исполнение функций наставника, руководителя педагогической практики (за каждого закрепленного за наставником работника, практиканта)	30

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
3.8.	Разработка и применение в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности	Включение данных в ДООП об описании и результатах применения в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий	1 раз в полугодие	1. Разработка плана-конспекта (сценария, технологической карты и др.), включенного в ДООП, с описанием применения ИКТ или здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, используемых в том числе в дистанционном режиме	10
				2. Разработка электронных/цифровых образовательных ресурсов (ЭОР/ЦОР) с аннотацией в соответствии с рекомендациями Методического совета:	
				- ЦОР/ЭОР с текстовой информацией (не менее 2000 печатных знаков с пробелами)	7
				- ЦОР/ЭОР с визуальной информацией	10
				- ЦОР с аудио и видеoinформацией (продолжительность записи - не менее 10 минут)	30
				Отсутствие фактов детского травматизма в учебное время	10
Наличие фактов детского травматизма в учебное время	-10				
3.9.	Участие во взаимопосещении учебных занятий других педагогических работников	Подготовка отзыва о посещении учебного занятия педагогическим работником	1 раз в полугодие	Посещение учебных занятий других педагогов (баллы начисляются за одно посещение при наличии отзыва)	10
				Невыполнение графика взаимопосещений	-20
4. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе					
4.1.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождения образовательного процесса	Наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), других разработок, имеющих положительную рецензию	1 раз в полугодие	Методические разработки в соответствии с рекомендациями Методического совета - по блоку (модулю) ДООП, имеющие рецензию на уровнях:	
				- образовательной организации;	10
				муниципальном (рецензия территориальной методической службы (далее ТМС)	20
				- региональном (рецензия ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации (далее ПОО) региона.	30
				Публикации в соответствии с рекомендациями Методического совета на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном,	40
- международном	50				
Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации) в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов					

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
		<i>Публикации в сетевых изданиях в сети Интернет (при наличии сертификата или свидетельства о публикации).</i>		Публикации в сетевых изданиях, в том числе при наличии рекомендаций Методического совета Центра (не более 15 баллов).	3
4.2.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах	<i>Результаты участия и достижения (участник, лауреат; первые и призовые места) педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, а так</i>	1 раз в полугодие	1.1. Участие в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН на уровнях (за каждый этап):	
				- муниципальном;	30
				- региональном;	40
				- федеральном,	50
				1.2. Призер или лауреат на уровнях:	
				- муниципальном;	40
				- региональном;	50
				- федеральном,	60
				1.3. Победитель на уровнях:	
				- муниципальном;	50
				- региональном;	60
				- федеральном	70
				2.1.. Участие педагогического работника в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	3
2.2. Призер иных профессиональных конкурсов, в том числе в сети Интернет	15				
Сумма баллов в п.2.1. и 2.2.- не более 60 баллов.					
4.3.	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника	<i>Результаты повышения квалификации (курсы) по профилю деятельности</i>	1 раз в полугодие	Повышение квалификации:	
				1.1. По заявке в УОН (на базе ИРО, Регионального модельного центра, Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и др.)	
				- курсы (от 16 часов)	30
				- вебинары	7
				1.2. По инициативе педагогического работника, в том числе в сети Интернет	
				- курсы (от 16 часов)	10
- вебинары	5				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество норматив
				В п.1.2. не более 60 баллов. Баллы суммируются.	
4.4.	Награды и успехи в профессиональной деятельности	Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания	1 раз в полугодие	Грамоты и благодарности:	
				- министерства образования, и молодежной политики Краснодарского края,	50
				- отраслевых министерств,	40
				- муниципального органа управления образованием, муниципального органа исполнительной власти,	20
				- Краснодарской краевой /городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	15
				- районного муниципального органа исполнительной власти,	10
				- общественных и сетевых организаций, социальных партнеров	7
				Баллы суммируются.	
5. Личный вклад педагогического работника в формирование и укрепление положительного имиджа Центра					
5.1.	Организация досуговой деятельности обучающихся при реализации ДООП и во внеучебное время	Планирование подготовки досуговых мероприятий	1 раз в полугодие	Наличие плана воспитательной работы	3
		Организация подготовки досуговых мероприятий		Организация и участие в мероприятиях (за каждое мероприятие):	
		Проведение досуговых мероприятий		- на территории Центра	10
		Сопровождение обучающихся на мероприятия		- с выходом за пределы территории Центра.	15
				Сопровождение обучающихся на мероприятия (выезд)	10
		Отсутствие/невыполнение плана воспитательной работы	-5		
5.2.	Участие в культурно-массовых мероприятиях	Участие педагогического работника в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	1 раз в полугодие	1. Участие педагога в организации и проведении мероприятий на уровнях:	
				- Центра	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	30
		- региональном.		50	
	2. Участие обучающихся объединения в организации и проведении мероприятий на уровнях				
	Центра:				
	- 1-3 чел.	3			

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				- 3-5 чел.	5
				- 5-10 чел.	7
				- более 10 чел.	10
				- районном;	10
				- муниципальном;	15
				3. Результативность обучающихся объединения на уровне Центра:	
				- 1 место	7
				- 2 место	5
				- 3 место	3
				4. Посещение мероприятий совместно с обучающимися на уровнях:	
				- Центра	5
				- районном;	10
				- муниципальном.	15
				При подсчете баллы суммируются для различных мероприятий.	
5.3.	Подготовка педагогического работника и обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня и содержания	Организация подготовительной работы педагогического работника и обучающихся для участия в мероприятиях различного уровня и содержания	1 раз в полугодие	1. Организация работы педагогического работника при подготовке к профессиональным конкурсам (за каждый этап):	
				- в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН	40
				- в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	10
				2. Организация подготовки с обучающимися к участию в мероприятиях (за каждую условную единицу - работу, проект, номер, выступление):	
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.1. 2.2, 2.3. 2.6.;	20
				- при подготовке к досуговым и культурно-массовым мероприятиям	20
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.4.	10
- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.5.	5				
5.4.	Мониторинг дальнейшего образования выпускников творческих объединений Центра	Влияние педагогического работника на профессиональное самоопределение выпускников	1 раз в полугодие	За каждого выпускника педагогического работника, продолжившего профессиональное обучение	5
5.5.	Использование ресурсов Интернет и социальных сетей в профессиональной деятельности педагогического работника в целях продвижении деятельности Центра	Участие в продвижении деятельности Центра	1 раз в полугодие	1. Участие в публикации новостей на сайте Центра (за каждую публикацию с фотоотчетом)	10
				2. Ведение рубрики на сайте Центра	15
				3. Ведение личной страницы, профиля, аккаунта объединения с размещением информации о деятельности Центра (объединения)	10

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				4. Распространение информации по просьбе администрации Центра в социальных сетях менеджерах, чатах с родителями обучающихся (за каждый репост)	1
5.6.	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации ДООП, качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	<i>Организация мониторинга уровня удовлетворенности качеством образования при реализации ДООП</i>	1 раз в полугодие	Организация мониторингов по удовлетворённости качеством услуг:	
				- по итогам проведённых опросов, анкетирования не менее 80% опрошенных удовлетворены качеством реализации ДООП (по приказу Управления по образованию и науке администрации города Сочи)	10
				-отсутствие жалоб от родителей (законных представителей) при реализации ДООП	5
				Наличие жалоб от родителей (законных представителей) в процессе реализации ДООП	-10
5.7.	Повышение качества обеспечения санитарно-гигиенических и иных норм и требований к организации учебного процесса в учебных помещениях Центра, участие в хозяйственных мероприятиях по заданию руководства Центра	<i>Участие в мероприятиях по санитарному состоянию, оснащению учебного помещения методическими пособиями, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</i>	1 раз в полугодие	Выполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	5
				Невыполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	-10
		<i>Участие в хозяйственной деятельности Центра - субботниках, текущем ремонте, генеральной уборке и др. мероприятиях</i>		Участие в мероприятиях хозяйственной деятельности:	
				- уровень организации	7
5.8.	Повышение уровня безопасности функционирования Центра	<i>Выполнение функций дежурного педагога</i>	1 раз в полугодие	Выполнение графика дежурств:	
				- менее 2 часов в неделю	5
				- более 2 часов в неделю	10
				Дежурство в вечернее время (17.00-20.00)	15
				Невыполнение графика дежурств	-10
5.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих ДООП	<i>Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	1 раз в полугодие	Выполнение плана работы с родителями	5
				Невыполнение раздела плана воспитательной работы с родителями	-5
		<i>Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся</i>		Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Проведение индивидуальной встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
				Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий (за каждое мероприятие).	10

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
		<i>Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i>		При подсчете баллы суммируются.	
5.10.	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах	<i>Контроль за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах</i>	1 раз в полугодие	Организация контроля за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете	5
5.11.	Обеспечение участия в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра	<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра</i>	1 раз в полугодие	Организация тематических мероприятий для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)	10
				Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)	5
5.12.	Выполнение срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника	<i>Участие в выполнении срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника</i>	1 раз в полугодие	За каждое поручение разового характера	10
				За поручения систематического характера	30

ДОЛЖНОСТЬ - «КОНЦЕРТМЕЙСТЕР»

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
1. Результаты организации образовательного процесса и освоения обучающимися дополнительных					
2. общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП)					
1.1.	Музыкальное сопровождение участников конкурсов, фестивалей, имеющих официальный статус на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	<i>Оформление заявок. Результативность обучающихся в конкурсах, фестивалях.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	10
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
- федеральном,	40				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
				- международном	50
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
1.2.	Музыкальное сопровождение участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами министерства образования, науки и молодежной политика Краснодарского края, образовательных организаций высшего образования	<i>Оформление заявок. Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятии	7
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном;	20
				- региональном.	30
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
	При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.				
1.3.	Музыкальное сопровождение участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, определяемых ежегодными приказами муниципального органа управления образования, руководящих структур управления муниципальным образованием	<i>Оформление заявок. Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	5
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	10
				- муниципальном.	20
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
					При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.
1.4.	Музыкальное сопровождение участия обучающихся в иных очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях	<i>Оформление заявок. Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в олимпиадах и конкурсах.</i>	1 раз в полугодие	Очное участие	2
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- районном;	3
				- муниципальном;	5
				- региональном;	7
				- федеральном,	10
				- международном	15
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.	
1.5.	Музыкальное сопровождение участия обучающихся в независимых сертифицированных олимпиадах, конкурсах в сети Интернет	<p><i>Оформление заявок.</i> <i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) обучающихся.</i></p> <p><i>Оформление заявок.</i> <i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) в конкурсах научных проектов обучающихся.</i></p> <p><i>Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в меро-приятиях.</i></p>	1 раз в полугодие	Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	3
				- региональном;	5
				- федеральном,	7
				- международном	10
				Участие для обучающихся с ОВЗ.	5
				Не более 20 баллов.	
Не более 35 баллов. При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
1.6.	Музыкальное сопровождение участия обучающихся в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (из перечня мероприятий, утвержденных ежегодными приказами Министерства образования и науки РФ, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приказами муниципального органа управления образованием, руководящих структур управления муниципальным образованием, другими отраслевыми министерствами комитетами, а также международными организациями.	<p><i>Оформление заявок.</i> <i>Достижения (лауреат, первые и призовые места) в конкурсах научных проектов обучающихся.</i></p> <p><i>Для обучающихся с ОВЗ учитывается участие в мероприятиях.</i></p>	1 раз в полугодие	Участие	20
				Наличие победителей (1-е место) или призеров, лауреатов (2-е и 3-е место) на уровнях:	
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	100
				- международном	120
				Участие в олимпиадах и конкурсах для обучающихся с ОВЗ.	5
При подсчете баллы учитываются за каждый проект, номер, выступление, творческую работу.					
1.7.	Музыкальное сопровождение участия обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности.	<p><i>Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально-значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого не менее 2-3 месяца).</i></p>	1 раз в полугодие	Разработка проекта.	70
				Реализация проекта.	70
1.8.	Развитие творческих связей концертмейстера	<p><i>Взаимодействие с ОО, концертными организациями, филармонией, творческими коллективами; представителями творческих союзов, членами общественных организаций.</i></p>	1 раз в полугодие	За каждый документ, подтверждающий сотрудничество концертмейстера с различными организациями.	5

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
1.9.	Активное участие в обновлении музыкального репертуара детского коллектива	<i>Музыкальный репертуар творческого коллектива</i>	1 раз в полугодие	Репертуар обновлен по сравнению с прошлым отчетным периодом, более, чем на 30%	5
				Репертуар обновлен по сравнению с прошлым отчетным периодом более, чем на 50%	10
2. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
2.1.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности	<i>Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе образования (дополнительного профессионального образования)</i>	1 раз в полугодие	Очное участие в мероприятиях на уровнях:	
				- организации,	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном,	80
- международном	100				
		<i>Размещение передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках.</i>	1 раз в полугодие	Муниципальный банк:	50
				Региональный банк	100
3.2.	Инновационная и экспериментальная деятельность в профессиональной области	<i>Результат личного участия в деятельности инновационных (экспериментальных) площадок муниципального, регионального или федерального уровней, определенных приказом муниципального органа управления образованием, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края или Министерства образования и науки РФ.</i>	1 раз в полугодие	1. Представление результатов инновационной деятельности (разработка и защита проекта) на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				- федеральном.	50
				2. Участие в мероприятиях инновационной направленности (проведение обучающих мастер-классов, круглых столов, тренингов, методических семинаров, фестивалей и др. (за каждое мероприятие):	
				- на уровне организации	15
				- районном	20
				- муниципальном	25
				- региональном.	40
				3. Разработка ДООП в рамках инновационного проекта.	50
4. Разработка методического инструментария по организации, проведению мероприятий, учебных занятий в рамках инновационного проекта.	15				
5. Организация набора обучающихся в платную группу (за каждую группу)	20				

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
				6. Публикации по теме инновационного проекта:	
				- в сети Интернет (за каждую, но не более трёх)	10
				- в сборниках научных конференций, не рецензируемых печатных изданиях	40
				- в рецензируемых печатных изданиях.	50
				7. Положительные внешние рецензии на материалы, разработанные в рамках реализации инновационного проекта	20
				8. Деятельность по привлечению новых сетевых и социальных партнеров (заключение соглашения (договора) о сетевом взаимодействии, социальном партнерстве с иными предприятиями, учреждениями в рамках инновационного проекта).	10
				Баллы суммируются.	
2.3.	Участие педагогического работника в экспертной организационно-методической деятельности	<i>Экспертная деятельность в экспертных группах жюри: предметные олимпиады, соревнования и конкурсы; аттестация педагогических работников; аккредитация; разработка и оценка методических и иных материалов апробация новых учебно-методических комплексов. Организационно-методическая деятельность: руководитель методического объединения, творческой группы, педагогической лаборатории, мастерской, стажировочной либо апробационной площадки, площадки передового педагогического опыта; член регионального (федерального) методического объединения.</i>	1 раз в полугодие	Экспертная деятельность в экспертных группах, жюри на уровнях:	
				- на уровне организации	10
				- районном;	20
				- муниципальном;	50
				- региональном;	70
				- федеральном.	80
				Баллы суммируются.	
3.4.	Повышение качества программно-методического обеспечения ДООП	Разработка ДООП (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации)	1 раз в полугодие	Разработка новой ДООП и полного комплекта учебно-методических материалов для реализации в соответствии с нормативными требованиями по рекомендации Методического совета:	40
		Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной		- разработка дидактических материалов учебно-методического комплекса по реализуемой ДООП (за дидактическую единицу в соответствии с рекомендациями Методического совета)	20

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
		<i>общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)</i>		- корректировка, обновление разделов ДООП	10
				Корректировка ДООП осуществляется несвоевременно, с низким качеством	-20
				Подсчет баллов ведется по каждому пункту один раз.	
3.5.	Разработка системы учета достижений качеств обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам	<i>Система учета достижений качеств обучающихся</i>	<i>1 раз в год (до 20 сентября)</i>	Наличие комплекта документов по каждому обучающемуся (одаренные, дети с ОВЗ, состоящие на различных видах учета).	10
				Отсутствие системы учета при ведении образовательного процесса по каждому обучающемуся	-10
3.6.	Участие в формировании электронных баз данных в АИС «Сетевой город», «Навигатор»	<i>Ведение электронного журнала, оформление документации в электронном виде, подготовка КТП в соответствии с требованиями в программе АИС «Сетевой город», «Навигатор»</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Отсутствие замечаний	20
				Наличие замечаний	-30
3.7.	Дополнительная консультативно-методическая деятельность	<i>Работа в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики.</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Исполнение функций наставника, руководителя педагогической практики (за каждого закрепленного за наставником работника, практиканта)	30
3.8.	Разработка и применение в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий в профессиональной деятельности	<i>Включение данных в ДООП об описании и результатах применения в работе современных педагогических технологий, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), здоровьесберегающих технологий</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	1. Разработка плана-конспекта (сценария, технологической карты и др.), включенного в ДООП, с описанием применения ИКТ или здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, используемых в том числе в дистанционном режиме	10
				2. Разработка электронных/цифровых образовательных ресурсов (ЭОР/ЦОР) с аннотацией в соответствии с рекомендациями Методического совета:	
				- ЦОР/ЭОР с текстовой информацией (не менее 2000 печатных знаков с пробелами)	7
				- ЦОР/ЭОР с визуальной информацией	10
				- ЦОР с аудио и видеoinформацией (продолжительность записи - не менее 10 минут)	30
		<i>Отсутствие фактов детского травматизма в учебное время</i>		Отсутствие фактов детского травматизма в учебное время	10
				Наличие фактов детского травматизма в учебное время	-10
3.9.	Участие во взаимопосещении учебных занятий других педагогических работников	<i>Подготовка отзыва о посещении учебного занятия педагогическим работником</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Посещение учебных занятий других педагогов (баллы начисляются за одно посещение при наличии отзыва)	10
				Невыполнение графика взаимопосещений	-20
3. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе					

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
3.1.	Результаты участия педагогического работника в разработке методического сопровождении образовательного процесса	<p><i>Наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), других разработок, имеющих положительную рецензию</i></p> <p><i>Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации) в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов</i></p> <p><i>Публикации в сетевых изданиях в сети Интернет (при наличии сертификата или свидетельства о публикации).</i></p>	1 раз в полугодие	Методические разработки в соответствии с рекомендациями Методического совета - по блоку (модулю) ДООП, имеющие рецензию на уровнях:	
				- образовательной организации;	10
				муниципальном (рецензия территориальной методической службы (далее ТМС);	20
				- региональном (рецензия ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации (далее ПОО) региона.	30
				Публикации в соответствии с рекомендациями Методического совета на уровнях:	
				- муниципальном;	20
				- региональном;	30
				-федеральном,	40
				- международном	50
				Публикации в сетевых изданиях, в том числе при наличии рекомендаций Методического совета Центра (не более 15 баллов).	3
3.2.	Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах	<p><i>Результаты участия и достижения (участник, лауреат; первые и призовые места) педагогических работников в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам Министерства образования и науки РФ, министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, а так</i></p>	1 раз в полугодие	1.1. Участие в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН на уровнях (за каждый этап):	
				- муниципальном;	30
				- региональном;	40
				-федеральном,	50
				1.2. Призер или лауреат на уровнях:	
				- муниципальном;	40
				- региональном;	50
				-федеральном,	60
				1.3. Победитель на уровнях:	
				- муниципальном;	50

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
				- региональном;	60
				- федеральном	70
				2.1.. Участие педагогического работника в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	3
				2.2. Призер иных профессиональных конкурсов, в том числе в сети Интернет	15
				Сумма баллов в п.2.1. и 2.2.- не более 60 баллов.	
3.3	Повышение квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника	Результаты повышения квалификации (курсы) по профилю деятельности	1 раз в полугодие	Повышение квалификации:	
				1.1. По заявке в УОН (на базе ИРО, Регионального модельного центра, Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и др.)	
				- курсы (от 16 часов)	30
				- вебинары	7
				1.2. По инициативе педагогического работника, в том числе в сети Интернет	
				- курсы (от 16 часов)	10
- вебинары	5				
				В п.1.2. не более 60 баллов. Баллы суммируются.	
3.4	Награды и успехи в профессиональной деятельности	Наличие наград, отраслевых знаков отличия за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания	1 раз в полугодие	Грамоты и благодарности:	
				- министерства образования, и молодежной политики Краснодарского края.	50
				- отраслевых министерств,	40
				- муниципального органа управления образованием, муниципального органа исполнительной власти,	20
				- Краснодарской краевой /городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.	15
				- районного муниципального органа исполнительной власти,	10
				- общественных и сетевых организаций, социальных партнеров	7
				Баллы суммируются.	
5. Личный вклад педагогического работника в формирование и укрепление положительного имиджа Центра					
4.1.		Планирование подготовки досуговых мероприятий		Наличие плана воспитательной работы	3

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
	Организация досуговой деятельности обучающихся при реализации ДООП и во внеучебное время	<i>Организация подготовки досуговых мероприятий</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Организация и участие в мероприятиях (за каждое мероприятие):	
		<i>Проведение досуговых мероприятий</i>		- на территории Центра	<i>10</i>
		<i>Сопровождение обучающихся на мероприятия</i>		- с выходом за пределы территории Центра.	<i>15</i>
				Сопровождение обучающихся на мероприятия (выезд)	<i>10</i>
				Отсутствие/невыполнение плана воспитательной работы	<i>-5</i>
4.2.	Участие в культурно-массовых мероприятиях	<i>Участие педагогического работника в организации и проведении культурно-массовых мероприятий</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	1. Участие педагога в организации и проведении мероприятий на уровнях:	
				- Центра	<i>10</i>
				- районном;	<i>20</i>
				- муниципальном;	<i>30</i>
		- региональном.		<i>50</i>	
		2. Участие обучающихся объединения в организации и проведении мероприятий на уровнях			
		Центра:			
		- 1-3 чел.		<i>3</i>	
		- 3-5 чел.		<i>5</i>	
		- 5-10 чел.		<i>7</i>	
		- более 10 чел.		<i>10</i>	
		- районном;		<i>10</i>	
		- муниципальном;		<i>15</i>	
		3. Результативность обучающихся объединения на уровне Центра:			
		- 1 место		<i>7</i>	
		- 2 место		<i>5</i>	
- 3 место	<i>3</i>				
4. Посещение мероприятий совместно с обучающимися на уровнях:					
- Центра	<i>5</i>				
- районном;	<i>10</i>				
- муниципальном.	<i>15</i>				
	При подсчете баллы суммируются для различных мероприятий.				
4.3.	Подготовка педагогического работника и обучающихся к участию в мероприятиях различного уровня и содержания	<i>Организация подготовительной работы педагогического работника и обучающихся для участия</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	1. Организация работы педагогического работника при подготовке к профессиональным конкурсам (за каждый этап):	
				- в профессиональных конкурсах, рекомендованных к участию УОН	<i>40</i>

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	
				Уровень достижения показателя	Баллы, количество
		<i>в мероприятиях различного уровня и содержания</i>			норматив
				- в иных профессиональных конкурсах, в том числе в сети Интернет	10
				2. Организация работы с обучающимися по подготовке к участию в мероприятиях (за каждую условную единицу - работу, проект, номер, выступление):	
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.1. 2.2, 2.3. 2.6.;	20
				- при подготовке к досуговым и культурно-массовым мероприятиям	20
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.4.	10
				- при подготовке к мероприятиям в соответствии с п.2.5.	5
4.4.	Мониторинг дальнейшего образования выпускников творческих объединений Центра	<i>Влияние педагогического работника на профессиональное самоопределение выпускников</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	За каждого выпускника педагогического работника, продолжившего профессиональное обучение	5
4.5.	Использование ресурсов Интернет и социальных сетей в профессиональной деятельности педагогического работника в целях продвижения деятельности Центра	<i>Участие в продвижении деятельности Центра</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	1. Участие в публикации новостей на сайте Центра (за каждую публикацию с фотоотчетом)	10
				2. Ведение рубрики на сайте Центра	15
				3. Ведение личной страницы, профиля, аккаунта объединения с размещением информации о деятельности Центра (объединения)	10
				4. Распространение информации по просьбе администрации Центра в социальных сетях менеджерах, чатах с родителями обучающихся (за каждый репост)	1
4.6.	Удовлетворённость детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации ДООП, качеством проведения культурно-досуговых мероприятий	<i>Организация мониторинга уровня удовлетворенности качеством образования при реализации ДООП</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Организация мониторингов по удовлетворённости качеством услуг:	
				- по итогам проведённых опросов, анкетирования не менее 80% опрошенных удовлетворены качеством реализации ДООП (по приказу Управления по образованию и науке администрации города Сочи)	10
				-отсутствие жалоб от родителей (законных представителей) при реализации ДООП	5
				Наличие жалоб от родителей (законных представителей) в процессе реализации ДООП	-10
4.7.	Повышение качества обеспечения санитарно-гигиенических и иных норм и требований к организации учебного процесса в учебных помещениях Центра, участие в хозяйственных мероприятиях по заданию руководства Центра	<i>Участие в мероприятиях по санитарному состоянию, оснащению учебного помещения методическими пособиями, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Выполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	5
				Невыполнение норм и требований, в соответствии с Приказом директора, актами	-10
				Участие в мероприятиях хозяйственной деятельности:	
				- уровень организации	7

№	Критерии оценки	Показатели	Сроки отчетности	Оценка	Баллы, количество
				Уровень достижения показателя	норматив
		<i>Участие в хозяйственной деятельности Центра - субботниках, текущем ремонте, генеральной уборке и др. мероприятиях</i>		- городской уровень	10
4.8.	Повышение уровня безопасности функционирования Центра	<i>Выполнение функций дежурного педагога</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Выполнение графика дежурств:	
				- менее 2 часов в неделю	5
				- более 2 часов в неделю	10
				Дежурство в вечернее время (17.00-20.00)	15
				Невыполнение графика дежурств	-10
4.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих ДООП	<i>Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Выполнение плана работы с родителями	5
				Невыполнение раздела плана воспитательной работы с родителями	-5
		<i>Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся</i>		Проведение собрания родителей (законных представителей) обучающихся (за каждое мероприятие)	5
		Проведение индивидуальной встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся (за каждое мероприятие)		5	
		<i>Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i>		Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий (за каждое мероприятие).	10
		При подсчете баллы суммируются.			
4.10	Обеспечение соблюдения норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах	<i>Контроль за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Организация контроля за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности в учебном кабинете	5
4.11	Обеспечение участия в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра	<i>Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	Организация тематических мероприятий для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)	10
				Участие в тематических мероприятиях для педагогических работников Центра (за каждое мероприятие)	5
4.12	Выполнение срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника	<i>Участие в выполнении срочных работ, поручений, не связанных с прямыми функциональными обязанностями педагогического работника</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	За каждое поручение разового характера	10