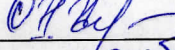
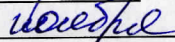


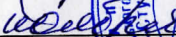
Приложение 4
к Коллективному договору
ЦДО «Ступени» на 2022-2025 годы

Директор ЦДО «Ступени»


«29»  2022г.

О.Н. Комарова



Председатель первичной профсоюзной
организации 
«29»  2022г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи и первичной профсоюзной организацией на 2022-2023 год

Администрация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Ступени» города Сочи (далее – Центр), в лице директора Комаровой Ольги Николаевны, и первичная профсоюзная организация МБУ ДО ЦДО «Ступени» города Сочи, в лице председателя профсоюзной организации Серебренниковой Елены Васильевны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2022-2023 годы (далее – Соглашение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение регламентирует трудовые взаимоотношения между администрацией Центра и работниками по обеспечению норм безопасности труда, а также ответственности сторон, в целях предотвращения несчастных случаев в процессе производственной деятельности, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией. Контроль выполнения Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией Центра.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими законодательными и нормативными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда, технике безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы, контролирует состояние условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной защиты.
4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в Центре.
5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.
8. Контролирует выполнение к 01 сентября текущего года запланированных мероприятий к началу учебного года; к 01 ноября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе учреждения в зимнее время, к 15 мая текущего года мероприятий по подготовке учреждения к работе летнего профильного лагеря.
9. Контролирует прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований сотрудников.
10. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
11. Контролирует порядок на территории Центра.
12. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль деятельности администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию Центра к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу Центра.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения 2 раза в год.

4. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Осуществлять административно-общественный контроль состояния охраны труда на рабочих местах.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников Центра.

Соглашение по охране труда на 2023 - 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий *	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс. рублей	Срок выполнения мероприятий	Ответственные лица	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение специальной оценки условий труда		5	5	3 квартал	Комиссия по ОТ				
2.	Проведение периодических медицинских осмотров			170	2 квартал	Зам директора по АХЧ				
3.	Организация периодически-го обучения работников рабочих профессий приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и проверки знаний по оказанию первой помощи работников			16	3 квартал	Ответственный по ОТ				
4.	Приобретение СИЗ и специальной одежды и специальной обуви			10	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ				
5.	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами. Своевременное устранение неисправностей, помывка окон, замена ламп			20	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ				
6.	Проверка систем кондиционирования и отопления. Своевременное устранение неисправностей			5	2 квартал	Зам директора по АХЧ				
7.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи			2	По мере необходимости	Зам директора по АХЧ				
8.	Дератизация помещений Центра			5	ежемесячно	Зам директора по АХЧ				
9.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			3	ежемесячно	Зам директора по АХЧ				
	Проверка инструментов индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, инструмент)			2	2 раза в год	Зам директора по АХЧ				

Директор ЦДО «Ступени»

О.Н. Комарова



О.Н. Комарова

**Примерный перечень мероприятий для включения в соглашение по охране труда*

N п/ п	Наименование мероприятий
<i>I. Организационные мероприятия</i>	
1.	<i>Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.</i>
2.	<i>Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.</i>
3.	<i>Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.</i>
4.	<i>Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.</i>
5.	<i>Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда.</i>
6.	<i>Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда.</i>
7.	<i>Разработка программ инструктажей по охране труда.</i>
8.	<i>Обеспечение бланковой документацией по охране труда.</i>
9.	<i>Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда.</i>
<i>II. Технические мероприятия</i>	
1.	<i>Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.</i>
2.	<i>Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).</i>
3.	<i>Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.</i>
4.	<i>Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.</i>
5.	<i>Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.</i>
6.	<i>Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.</i>
7.	<i>Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.</i>
<i>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</i>	
1.	<i>Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.</i>
2.	<i>Создание и оборудование медицинских кабинетов.</i>
3.	<i>Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).</i>

4.	<i>Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.</i>
5.	<i>Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин).</i>
6.	<i>Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами.</i>
<i>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)</i>	
1.	<i>Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ.</i>
2.	<i>Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами.</i>
3.	<i>Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент).</i>
<i>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</i>	
1.	<i>Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.</i>
2.	<i>Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).</i>
3.	<i>Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.</i>
4.	<i>Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях.</i>

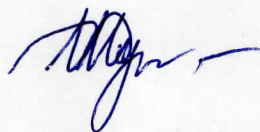
План мероприятий по охране труда на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
Организационные мероприятия				
1.	Инструктаж сотрудников по охране труда	Специалист по ОТ	1. Вводный - при принятии на работу; 2. Первичный - на рабочем месте (по профессии и видам работ); 3. Повторный - через 6 месяцев; 4. Внеплановый - после перерыва в работе более 6 месяцев либо после нарушения ТБ приведшей к травматизму	нет
2.	Обновление комиссии по охране труда	Специалист по ОТ	Август, 2020 год.	нет
3.	Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	Специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ	Ежедневно, ежеквартально	нет
4.	Инструктаж по электротехнической безопасности	Ответственный по электротехнической безопасности	1. Вводный – при приеме на работу; 2. Повторный – 1 раз в год	нет
5.	Обучение новых сотрудников и проверка знаний имеющегося кадрового состава по охране труда	Специалист по ОТ	1) новые сотрудники сдают экзамен по охране труда в течение месяца после принятия в штат; 2) при переподготовке на другую специальность – по окончании обучения, организованного работодателем; 3) после перерыва в работе, превышающего один год – в течение первого месяца работы; 4) представители рабочих профессий ежегодно проходят переобучение по оказанию первой медицинской помощи.	бюджет, внебюджет, средства ФСС
6.	Организация периодического обучения работников рабочих профессий приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве и проверки знаний по оказанию первой помощи работников	Комиссия по ОТ	Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.	бюджет
7.	Проведение специальной оценки условий труда по должностям: - водитель автомобиля	Специалист по ОТ	Апрель – июнь, 2023 год.	бюджет, внебюджет, средства ФСС
Технические мероприятия по охране труда				
8.	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами. Своевременное устране-	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости	бюджет, внебюджет

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
	ние неисправностей, помывка окон, замена ламп			
9.	Обеспечение теплового режима и режима проветривания в рабочих помещениях: проверка систем кондиционирования и отопления. Своевременное устранение неисправностей	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости	бюджет, внебюджет
10.	Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости	нет
11.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости	внебюджет спонсорские средства
12.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, работники	1 раз в месяц	-
13.	Регулировка системы отопления, подготовка к отопительному сезону	Зам. директора по АХЧ	Октябрь, 2023 год.	бюджет
14.	Косметический ремонт в здании	Зам. директора по АХЧ	Июль, 2023 год.	внебюджет, спонсорские средства
15.	Контроль теплового режима в помещениях Центра	Ответственный по экологии	В течение зимнего периода	внебюджет
16.	Проверка готовности к новому учебному году помещений Центра	Комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ	Июль – август, 2023 год.	нет
17.	Мероприятия по облагораживанию территории Центра: - проведение субботников; - уборка листьев; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на прилегающей территории	Зам. директора по АХЧ, работники Центра по необходимости	В течение года.	внебюджет, спонсорские средства
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
18.	Поддержка санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Зам. директора по АХЧ	Постоянно	бюджет, внебюджет
19.	Дератизация помещений Центра	Зам. директора по АХЧ	Ежемесячно	бюджет
20.	Прохождение медицинского предварительного и периодического осмотра	Зам. директора по АХЧ	Вновь прибывшие; май 2023 год.	бюджет

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
21.	Обеспечение сотрудников профсоюзными путевками и курсовками	Председатель ПК	По мере поступления путевок, курсовок	профсоюзные средства
22.	Создание мест отдыха и психологической разгрузки работников	Зам. директора по АХЧ	Уголки в фойе	бюджет, внебюджет
23.	Озеленение и благоустройство прилегающей территории	Зам. директора по АХЧ	В течение года	бюджет, внебюджет
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
24.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	Зам. директора по АХЧ	Ежемесячно	внебюджет, средства спонсорские средства
Мероприятия по пожарной безопасности				
25.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Ответственный по ГО ЧС	Ежеквартально	нет
26.	Техническое обслуживание ПС и ЕДСС-01	Ответственный по пожарной безопасности	Ежемесячно	бюджет, внебюджет
27.	Проведение противопожарного инструктажа	Ответственный по пожарной безопасности	1. Вводный - с вновь принятыми сотрудниками в течение месяца 2. Повторный - непосредственно на рабочих местах сотрудников 1 раз в полгода	нет
28.	Контроль и перезарядка первичных средств пожаротушения	Ответственный по пожарной безопасности	По мере необходимости	внебюджет
29.	Контроль состояния эвакуационных путей	Ответственный по пожарной безопасности	Ежемесячно	нет
30.	Контроль эвакуационных планов в соответствии с нормативными актами	Ответственный по пожарной безопасности	По мере необходимости	нет

Заместитель директора по АХЧ



И. С. Кузьменко