

**Публичный отчет о работе профсоюзного комитета
МБУ ДО «Центра дополнительного образования «Ступени» г. Сочи за 2022 г.**

<p>* Краткая характеристика организации Профсоюза:</p> <p>структура, численность, динамика профсоюзного членства за истекший период, работа профкома по вовлечению в Профсоюз;</p>	<p>Всего работающих: 45 человек Из них членов профсоюза – 39 человека Из числа членов профсоюза: административный персонал – 5 человек педагогических работников – 31 человека учебно - вспомогательного персонала -2 человека обслуживающий персонал – 5 человека работающих пенсионеров -14 человек; молодых специалистов – 0 человек в отпуске по уходу за ребенком – 2 человека По сравнению с 2021 годом численность членов профсоюза не изменилась. Количество женщин – 40 чел. Количество педагогических работников, имеющих высшее образование – 24 чел;</p>
<p>*Деятельность профсоюзного комитета: количество и тематика заседаний профкома, рассмотренные за календарный год вопросы на профсоюзных собраниях;</p>	<p>За 2022 год было проведено 10 заседаний профсоюзного комитета. Рассматривались вопросы: - «О согласовании расписания занятий ЦДО «Ступени» на 2-ое полугодие 2022-2023 учебного года» (протокол №1 от 10.01.2022 г.); 2. О Плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в МБУ ДО ЦДО «Ступени» г. Сочи (протокол №1 от 10.01.2022 г.); - «О подготовке нового коллективного договора на 2022-2025 гг. (протокол №5 от 29.08.2022 г.)» - «Согласование расписания занятий педагогов дополнительного образования на 2022-2023 учебный год (протокол №5 от 29.08.2022 г.)»; - «Согласование тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год»; - «Согласование педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год (протокол №5 от 29.08.2022 г.)»; - «Об организации Дня учителя среди членов Профсоюза» (протокол №6 от 06.10.2022 г.); - «О начале коллективных переговоров по подготовке, заключению коллективного договора на 2022 -2025 годы» (протокол №7 от 10.10.2022 г.); -«Об организации городской профсоюзной акции «Новогодний подарок бойцу» среди членов Профсоюза» (протокол №8/1 от 23.11.2022 г.);</p>

	<p>- «О расходах на празднование нового года» (протокол №9 от 06.12..2022 г).</p> <p>- «О согласовании проектов приказов директора по личному составу» (протоколы: №1 от 10.01.2022 г., №2 от 25.01.2022 г., №3 от 21.02. 2022 г., №4 от 24.03.2022 г.; №4/1 от 20.04.2022., №4/2 от 22.05.2022 г, №4/3 от 15.06.2022 г.; №5/1 от 05.08.2022 г., №5/2 от 01.09.2022 г., №5/3 от 29.09.2022., №№7 от 10.10.2022 г; №8 от 10.11.2022 г.; №8/1 от 23.11.2022 г.; № 9 от 06.12.2022 г. №10 от 14.12.2022 г.</p> <p>- «О перспективном плане работы профсоюза на 2020-2021 учебный год» (протокол № 5 от 29.08.2022 г..)</p> <p>- «О согласовании графика работы водителей на месяц» (протоколы: №1 от 10.01.22, №3 от 21.02.2022 г., №4 от 24.03.2022 г., №4/1 от 20.04.2022 г., №4/2 от 22.05.22, №4/3 от 15.06.2022 г.; №5/1 от 05.08.2022 г., № 5/2 от 01.09.22., №6 от 06.10..2022 г., №8/1 от 23.11.2022 г., №9 от 06.12.2022 г.)</p> <p>- «О согласовании графика отпусков» (протокол №9 от 06.12.2022 г.) и т. д</p> <p>В 2022 году проведено 2 профсоюзных собрания:</p> <p>- «Отчет об итогах выполнения мероприятий коллективного договор за период 01.07.2022 г. по 29.11.2022 гг.</p> <p>«О заключении Коллективного договора МБУ ДО ЦДО «Ступени» города Сочи на 2022 – 2025 годы» (протокол №3 от 29.11.2022 г.)</p> <p>- «Об изменении и дополнении коллективного договора ЦДО «Ступени» (протокол №4 от 12.12.2022 г.).</p>
--	--

Ф

<p>*Выполнение коллективного договора</p>	<p>Выполнение пунктов Коллективного договора.</p> <p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Пункты 1.1. – 1.9</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29.11.2022г. вступил в силу новый коллективный договор сроком на три года, разработанный в соответствии ТК РФ и 273 ФЗ РФ • Текст Коллективного договора доведен до сведения вновь прибывших работников, разъяснены все его Положения.
---	---

- Были приняты и согласованы с ПК:

Согласование педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год (протокол №5 от 29.08.2022 г.);

Расписание занятий в творческих объединениях (протокол №5 от 29.08.2022 г.);

(Раздел 2. Трудовые отношения.

Пункты 2.1. – 2.6.4.

- Со всеми работниками Центра (45 чел.) заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в двух экземплярах под роспись работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО ЦДО «Ступени» и иными локальными актами.
- Порядок приема, увольнение работников, основные права, обязанность и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регулируются в Центре Правилами внутреннего трудового распорядка, с которыми все работники ознакомлены под роспись.
- Все педагогические работники обеспечены учебной нагрузкой в полном объеме в соответствии со штатным расписанием и учебным планом, объем учебной нагрузки оговорен в трудовом договоре каждого педагогического работника.
Учебная нагрузка на новый учебный год согласована с профсоюзным комитетом все работники ознакомлены под роспись с нагрузкой на новый учебный год (протокол №5 от 29.08.2022 г.);
- У всех педагогических работников сохранен объем учебной нагрузки и преемственность в преподавании дополнительных общеразвивающих программ.
- Все работники Центра под роспись ознакомлены с Коллективным договором, Уставом Центра, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами Центра.
- В центре разработано Положение, регламентирующее порядок хранения и

использования персональных данных работников. Все работники ознакомлены с ним под роспись. В Центре имеется приказ о назначении лиц, ответственных за хранение и использование персональных данных сотрудников.

Раздел 3. Содействию занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров.

Пункты 3.1 – 3.5

- За 2022 г. 2 педагогических сотрудников Центра прошли курсы повышения квалификации.
- Сотрудникам, совмещающим работу с успешным обучением в высших и средних специальных учреждениях образования (1 человек) сохраняются все гарантии и компенсации в соответствии с главой 26 ТК РФ.

Пункты 3.6 – 3.9.4

- Представители выборного органа первичной профсоюзной организации входят в состав аттестационной комиссии Центра.
- За 2022 год было аттестовано:
- 10 педагогов на соответствие занимаемой должности;
- 2 педагога на 1 квалификационную категорию;
- 12 педагогов на высшую квалификационную категорию.
- Для педагогов, имеющих ведомственные награды, почетные звания, ученую степень аттестация проходит в упрощенной форме.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Пункты 4.1 – 4.1.12

- Рабочее время и время труда осуществляется в Центре согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором Центра и согласованы с Профсоюзным комитетом.
- Имеются графики рабочего времени сотрудников,

согласованные с ПК.

- Расписание занятий составлено с учетом рационального использования рабочего времени педагога, согласовано с профсоюзным комитетом.
- Привлечение работодателем работника к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника

Пункты 4.1.18 – 4.2.5

- В центре имеется график отпусков, согласованный с профсоюзным комитетом за 14 дней до начала нового календарного года.
- Все работники Центра письменно уведомляются за 2 недели о предстоящем отпуске под роспись.
- Работникам Центра, работающим с ненормированным рабочим днем, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска от 7 до 8 дней – 5 работников, 14 дней – 1 работник.
- Работникам Центра предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по причинам, регламентирующим Коллективным договором – 11 человека.

Раздел 5. Оплата и нормирование труда.

Пункты 5.1 – 5.1.14

- Оплата труда работников Центра осуществляется согласно Положения об оплате труда и Положения о распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденных директором Центра и согласованных с профсоюзным комитетом.

Пункты 5.2– 5.2.2

- Заработная плата в Центре исчисляется исходя из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- Все сотрудники Центра получают заработную

плату не ниже законодательно установленного МРОТ.

- Все педагогические сотрудники Центра получают заработную плату в соответствии с установленной средней заработной платы для педагогических работников учреждений дополнительного образования в Краснодарском крае.
- Заработная плата выплачивается сотрудникам 2 раза в месяц: 15 и 30 числа каждого месяца.
- Всем сотрудникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплачиваемой заработной плате по установленной форме под роспись.
- Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на пластиковые карты, согласно личных заявлений работников.

Пункты 5.1.9 – 5.2.2

- В соответствии с Коллективным договором и Положением о распределении стимулирующих и компенсационных выплатах в Центре установлены следующие выплаты:
- За вредные условия труда, согласно СОУТ, водитель получает 5% компенсационную выплату.
- За квалификационную категорию: 10% за первую квалификационную категорию (получают 2 чел.); 15% - за высшую (получает 12 чел.);
- За ученое звание, ведомственную награду: 7,5% (получает 7 чел.);
- За почётную грамоту министерства образования РФ 5% (получает 5 чел.);
- За выслугу лет всем педагогическим работникам: от 1 до 5 лет – 5% (получает 7 чел.); от 5 до 10 лет – 10% (получает 4 чел.); свыше 10 лет – 15% (получает 18 чел.);
- За интенсивность и высокие результаты работы – от 10 до 200%; (получает 25 чел.);
- За работу с сайтом Центра – 65%; (получает 1 чел.);

Раздел 6. Социальные гарантии и льготы

Пункты 6.1 – 6.2.7

- В центре ведется учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий - 2 человека получают 15000 р., согласно постановления от 07.10.2022 г. № 3377 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной социальной помощи на частичную компенсацию за наем жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края»
- Созданы все необходимые условия для обеспечения защиты персональных данных работников.

Раздел 7. Охрана труда и здоровья.

Пункты 7.1. – 7.1.16

- В Центре заключено Соглашение по охране труда, составлен план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Центре, затрачено на мероприятия по охране труда 191000 руб. за производство работ и услуг.
- В 2022 году проведена специальная оценка условий труда 4 рабочих мест, согласно графика СОУТ.
- В 2022 году проведена оценка профессиональных рисков - 32 места.
- В Центре издан приказ об охране труда, в состав комиссии вошли 2 представителя профсоюзного комитета – председатель и уполномоченный по охране труда.
- По охране труда прошли внеочередную проверку знаний требований по охране труда в связи вступлением изменений раздела X ТК РФ 6 человек; прошли проверку знаний по программе «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» - 6 человек; проверку знаний по

программе обучения «Безопасные методы и приёмы выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» - 5 человек.

- Со всеми сотрудниками проведены все необходимые инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ под роспись.

Пункты 7.2. – 7.2.6

- Работники (уборщики, дворники, рабочие) обеспечены специальной одеждой и обувью и другими СИЗ, а также моющими и обезвреживающими средствами (получает 6 чел.);
- В мае 2022 г все сотрудники Центра прошли периодические медицинские осмотры. Сумма, затраченная на медицинские осмотры – 110000 рублей

Пункты 7.3 – 7.4.3

- Производится выплата компенсационного характера в размере 5% от должностного оклада за работу во вредных условиях труда водителю.
- Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, согласованы с профсоюзным комитетом.
- Работники Центра проходят обучения по охране труда в специализированных центрах (по мере необходимости)
- Комиссия по охране труда, в состав которой входят 2 представителя профсоюзного комитета, осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- В 2022 году была проведена очередная проверка знаний по охране труда работников Центра

согласно графика и в течение месяца внеочередная проверка с вновь принятыми на работу.

- 1 раз в месяц в Центре проводятся психологически-разгрузочные мероприятия для работников Центра.

Раздел 8. Гарантии прав профсоюзной организации и членов профсоюза.

Пункты 8.1 – 8.2.7

- Профкому предоставлено помещение для проведения собраний, заседаний и хранения документации.
- Ежемесячно производится перечисление профсоюзных взносов в размере 1%, согласно личных заявлений работников.
- Работодатель производит ежемесячные стимулирующие выплаты председателю профсоюзного комитета и членам профсоюзного комитета согласно Положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера.

Пункты 8.3.3 – 8.3.8

- Члены профсоюзного комитета включены в составы комиссий по проведению тарификации, аттестации, специальной оценки труда, охране труда.
- Директор Центра по согласованию с профсоюзным комитетом рассматривает вопросы расторжения трудового договора с работниками, привлечения к сверхурочной работе, разделения рабочего времени, установления заработной платы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых локальных актов, составления графика отпусков, размеров повышения заработной платы и т.д.
- Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам.
- Осуществляет в установленном порядке контроль

	<p>за правильностью расходования фонда заработной платы, начисления и выплаты заработной платы, пособий по обязательному социальному страхованию, соблюдением трудового законодательства: правильностью ведения и хранения трудовых книжек, трудовых договоров и дополнительных соглашений, личных дел сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет контроль за правильностью предоставления очередных трудовых отпусков и их оплаты. • Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Центра. <p>Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон. Пункты 9.1—9.5</p> <ul style="list-style-type: none"> • В Центре издан приказ о создании комиссии по рассмотрению хода выполнения Коллективного договора. • Имеется ежегодный план работы по выполнению Коллективного договора. • Комиссия осуществляет контроль по ходу реализации плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и 2 раза в год отчитывается на общем собрании трудового коллектива.
<p>*Организация работа комиссий профкома;</p>	<p>В профкоме 3 комиссии: ревизионная комиссия, комиссия по организационно-массовой работе; комиссия по культурно-массовой работе. Председатель ревизионной комиссии – Корнилова И.В.</p>
<p>*Работа ПК по информированию членов Профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профсоюзных организациях (формы</p>	<p>Информирование членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профсоюзных организациях проводится на профсоюзных собраниях; информация размещается на стенде (Профсоюзный уголок), на профсоюзной странице сайта учреждения.</p>

<p>информирования: устные, профсоюзный уголок, страница сайта и т.д.);</p>	
<p>*Проведение проверок деятельности администрации учреждения по соблюдению трудового законодательства (когда и какие проверки проводились)</p>	<p>Проведены проверки: - обеспечение сотрудников СИЗ (Иванова А. С., Ткачёва Н. А. ноябрь 2022 г.) - о прохождении периодических медицинских осмотров (Иванова А. С., Ткачёва Н. А. декабрь 2022 г.) - о наличии инструкций по охране труда, техники безопасности, наличие подписей в журналах. (Иванова А. С., Ткачёва Н. А. декабрь 2022 г.)</p>
<p>*Организация проведения культурно- массовых и спортивных мероприятий</p>	<p>Какие мероприятия проведены, в какое время, ФИО ответственных</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 февраля – Серебренникова Е.В. • 8 Марта – Серебренникова Е.В. • Клуб «Здоровья» посвящённый всероссийскому Дню Охраны труда – Ткачёва Н.А., Иванова А.С. • Участие в городском фотоконкурсе «Лучший коллектив» среди профсоюзных организаций - Серебренникова Е.В. • Участие в фестивалях ГТО - Денисова Е.Г. • Участие в юбилейном «Этнослёт – 2022» - Серебренникова Е.В. • Организация оздоровления коллег центра - Серебренникова Е.В. • Участие в интеллектуально – развлекательной игре «О море, море» - Серебренникова Е.В. • День учителя – Трутенько Л.А. • Поздравление ветеранов педагогического труда - Серебренникова Е.В. • Организация здорового отдыха в коллективе в бассейне «Южное взморье» - Серебренникова Е.В. • Музыкальная вечеринка «Musik Pati» - Денисова Е.Г. • Новогодняя встреча друзей – Ганженко И.В. • Организация клуба «Здоровье» - Иванова А.С. • Поздравление юбиляра- Серебренникова Е.В.

<p>*Работа по улучшению условий труда:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния условий труда в учреждении; • работа уполномоченного по охране труда; • организация проведения проверок; • анализ состояния травматизма; • заключение и выполнение Соглашений по охране труда; • проведение в учреждении специальной оценки условий труда; • проведение в учреждении оценки профессиональных рисков; • организация проведения медосмотров в учреждении; • уровень обеспечения СИЗ; • проведение Дней охраны труда.
<p>Инновационные формы работы</p>	<p>В НПФ – 20 человек</p>
<p>Организация оздоровления работников и членов их семей;</p>	<p>Человек оздоровилось - 10 Детей работников - 0</p>
<p>Участие в профсоюзных акциях (если были);</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие во всероссийской акции «10000 шагов к жизни» - Серебренникова Е.В. • Участие в первомайской акции профсоюзов «ЗА Мир! ЗА Труд! ЗА Май!» Голосование за первомайскую резолюцию Федеральных независимых профсоюзов России «Во имя Мира без нацизма!» - Серебренникова Е.В. • Участие в профсоюзном диктанте по охране труда - Серебренникова Е.В. • Участие в недели правовой грамотности - Серебренникова Е.В. • Акция. Офтальмологический осмотр членов Профсоюза - Серебренникова Е.В. • Городская профсоюзная акция «Новогодний подарок бойцу» - Серебренникова Е.В., Денисова Е.Г. • Новогодняя акция «Счастливого новогоднего года» - Серебренникова Е.В.
<p>Работа с заявлениями членов Профсоюза</p>	<p>Сколько человек обратилась в профком с заявлениями - 0 человек</p>
<p>Использование средства (проф. взносов) профсоюзной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Канцелярские товары для работы ППО - 0 руб.; • Обучение профактива - 0 руб; • культурно-массовые мероприятия 33696, 02 руб.;

Общие выводы по работе за 2022 год.	удовлет.
--	----------

Председатель первичной организ



Серебренникова Е.В..